

1.TỔNG QUAN

1.1. Giới thiệu phần mềm bán hàng NADO POS

- NADO POS là phần mềm bán hàng được xây dựng trên nền tảng Microsoft Visual Studio Và SQL Server là một trong những công nghệ hiện đại và phổ biến nhất hiện nay trên thế giới. NADO POS được thiết kế thông minh và linh hoạt rất dễ cho việc nâng cấp vào bảo trì phần mềm. NADO POS có thể chạy trên máy tính cá nhân hoặc mạng nội bộ cho phép nhiều người cùng chia sẻ một cơ sở dữ liệu.
- NADO POS phù hợp với các cửa hàng bán shop, cửa hàng tiện lợi nhỏ, các cơ sở cắt đá, cắt kính
- NADO POS được thiết kế thông tin chỉ cần nhập một lần từ màn hình nhập phát sinh, hệ thống sẽ tự động ghi vào các sổ bán hàng, tồn kho, công nợ, doanh thu, chi phí. Các số liệu được lưu chuyển trong nhiều kỳ kế toán và luôn bảo đảm nguyên tắc liên tục.
- Hệ thống báo cáo của NADO POS được bao gồm như sau:

+ Các báo các chi tiết nhằm phản ánh các hoạt động bán hàng như: doanh thu, lãi gộp, tồn kho, công nợ, tiền mặt.

+ Ngoài ra NADO POS còn cung cấp cho người dùng các báo cáo theo ý muốn bằng công nghệ ADO.



Theo sơ đồ trên thì bạn thấy số liệu khi "Nhập phát sinh" chứng từ sẽ được lưu vào Sổ chứng từ gốc và các danh mục. Sau đó khi bạn sửa số liệu trong "Sổ chứng từ gốc" và chọn mục "Cập nhật dữ liệu vào các danh mục" thì chương trình sẽ tự động cập nhật lại vào các danh mục.

1.2. Cách vào chương trình

- Khởi động chương trình Window
- Để khởi động phần mềm NADO POS bạn hãy Doulbe Lick vào Biểu tượng phần mềm trên màn Desktop

Circuitto

1

Màn hình phần mềm lập tức xuất hiện như sau:



SƠ ĐỒ HOẠT ĐỘNG CỦA NADO POS



🍐 Database Logon	×
🕞 Thông tin đăng n	hập
Tên server	DESKTOP-9ETHNAK\SQLEXPRESS -
Tên database	BH1001 ~
Người dùng Mật <mark>k</mark> hẩu	QUANLY *
ОК	List All Database Thoát Mở TV Trợ giúp ?

Ở màn Hình Database Logon Bạn hãy đăng nhập như sau:
 +Tên Server: tên server là tên máy tính cài SQL server (Máy chủ) có biểu tượng thường là ở bên góc phải của thanh Start.
 Running - \\SERVER - MSSQLServer

🚽 🔇 🔽 🗊 🧑 9:40 AM

<u>Chú ý:</u> nếu bạn mà thay đổi tên máy tỉnh thì tên của Server cung thay đổi theo. **+ Tên Database** : Nhập tên Database mà bạn làm việc <u>Chú ý:</u> khi bạn sử dụng nhiều Database, để có thể chọn Database bạn nhập Mật khẩu trước sau đó bạn mới nhấp nút List All Database khi đó bạn đến ô Database để chọn Data bạn cần làm việc

 + Người sử dụng : Người sử dụng có quyền cao nhất thường là QUANLY, riêng các máy trạm tùy theo bạn yều cầu người cài đặt cung cấp cho bạn.

+ Mật khẩu: Mới lần đầu sử dụng thường mật khẩu là số 1, bạn có thể vào phần mềm thay đổi tùy theo ý của bạn.

⇒ Xong khi bạn điền đầy đủ thông tin bạn click OK màn hình chọn kỳ làm việc hiện lên như sau:



Chọn tháng làm việc		×
Đơn vị bạn đang làm việc		
CÔNG TY TNHH THƯỜNG MẠI ABC		
ABC_2016		
Chọn kỳ làm việc Tháng I v Năm 2016 v		
	эк	

- Lúc này màn hình sẽ cho bạn biết tên công ty, Data mà bạn đang làm việc, bạn chọn tháng và năm làm việc của mình.

<u>Chú ý</u>: Phần mềm Smart mỗi năm bạn làm việc bạn phải tạo một Database mới, mỗi công ty bạn tạo cho một Database.

- Bạn nhấp nút OK sẽ xuất hiện giao diện chính của phần mềm như sau:

Menu	Nghiệp vu	Mở nhanh
 01 - Bán hàng 02 - Đơn hàng bán 03 - Mua hàng 16 - Đơn hàng mua 04 - Thu - Chi 05 - Xuất kho và Chuyển kho 06 - Hệ thống danh mục 07 - Báo cáo bán hàng 08 - Báo cáo mua hàng 09 - Báo cáo tồn kho 10 - Báo cáo công nợ 11 - Báo cáo tiền mặt 12 - Xử lý cuối tháng 13 - Bảo trì hệ thống 14 - Công cụ tiện ích 15 - Phân quyền sử dụng 	01 - Bán hàng Image: Construct of the system 02 - DS Phiếu bán hàng Image: Construct of the system 03 - Mua hàng Image: Construct of the system 03 - Mua hàng Image: Construct of the system 04 - DS Phiếu mua hàng Image: Construct of the system 04 - DS Phiếu mua hàng Image: Construct of the system 05 - Đơn hàng bán Image: Construct of the system 06 - DS đơn hàng Image: Construct of the system 07 - Đơn hàng mua Image: Construct of the system 08 - DS đơn hàng mua Image: Construct of the system	09 - Mở KTSC
Thông tin đăng nhập DESKTOP 9ETHNAK(sqlexpress BH1001	CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM	NĂNG ĐỘNG

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com** ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507

Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h



Đến đây bạn đã khởi động thành công phần mềm bán hàng NADO POS

1.3. Các menu làm việc chính của NADO POS

1.3.1. Menu làm việc chính của NADO POS

 Dựa trên các nghiệp vụ phát sinh thường xảy ra và dựa trên các đối tượng liên quan đến kế toán. Smart được thiết kế với các menu làm việc chính như sau:

Menu Chính	Menu Con	Chức năng
■ 01 - Bán hàng	 Bán hàng shop Bán hàng Bán hàng đá- kính Bán hàng lô Báo giá Hàng bán bị trả lại Danh sách phiếu bán hàng DS phiếu báo giá Danh sách phiếu trả lại Danh sách phiếu trả lại 	 Form để nhập phát sinh bán hàng Form chung để nhập ps bán hàng Form để nhập bán hàng đá, kính Form để nhập bán hàng theo lô Form để nhập báo giá Form để nhập hàng bán bị trả lại Để xem và sửa các phiếu bán hàng đã nhập Để xem và sửa các phiếu báo giá đã nhập Đế xem và sửa các phiếu trả lại dã nhập Đế xem và sửa các phiếu trả lại dã nhập Form để nhập bán hàng bằng quét mã vạch
₽ 02 - Đơn hàng bán 1 - Mua hàng	 Nhập đơn hàng Đơn hàng bán tổng hợp Đơn hàng bán chi tiết Xử lý đơn hàng bán Xem tổng hợp đơn hàng bán In báo cáo đơn hàng bán In báo cáo đơn hàng bán Xem chi tiết 1 đơn hàng Danh mục trạng thái đơn hàng Cập nhật trạng thái nhiều đơn hàng Danh mục thông báo đơn hàng Danh mục thông báo đơn hàng Phiếu Nhập kho 	 Form để nhập phát sinh đơn hàng Xem tổng hợp các đơn hàng bán đã nhập Để xem chi tiết các đon hàng bán đã nhập Để xem chi tiết các đon hàng bán đã nhập Để xem tổng hợp các đơn hàng bán sau khi xử lý xong Để in các báo cáo liên quan đến đơn hàng bán Xem chi tiết 1 đơn hàng Để xem trạng thái đơn hàng, đã giao hay chưa giao Để tạo danh mục các trạng thái của đơn hàng Để thông báo trạng thái của các đơn hàng, đã giao hay chưa 1. Form nhập phát sinh hàng nhập kho

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com DT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhât 8h - 17h





	 Phiếu nhập kho lô Danh sách phiếu nhập kho Phiếu trả hàng đã mua Danh sách phiếu trả hàng đã mua Phiếu trả hàng đã mua Phiếu nhập kho đá kính 	 Form nhập phát sinh hàng nhập kho theo từng lô Để xem và sửa các phiếu nhập kho đã nhập . Form nhập phát sinh trả lại hàng đã mua Để xem và sửa các phiếu trả hàng đã mua Form nhập phát sinh khi nhập kho đá và kính
₽ 16 - Đơn hàng mua	 Danh sách đơn hàng mua Nhập đơn hàng mua Danh sách đơn hàng mua chi tiết Xử lý đơn hàng mua Tổng hợp đơn hàng mua – Sau xử lý In đơn hàng mua Xem nhanh qua các đơn hàng mua 	 Để xem các đơn hàng mua Để thêm mới các đơn hàng mua Xem chi tiết các đơn hàng mua Xử lý tình trạng các đơn hàng mua Xử lý tình trạng các đơn hàng mua Xem tổng hợp sau khi xử lý In các báo cáo đơn hàng mua Xem nhanh các dh mua
⊕ 04 - Thu - Chi	 Thu tiền Danh sách phiếu thu tiền Chi tiền Danh sách phiếu chi tiền 	 Form nhập phát sinh phiếu thu tiền Hiển thị các phiếu thu tiền đã nhập để sửa và xóa Form nhập phát sinh phiếu chi tiền Hiển thị các phiếu chi tiền đã nhập để sửa và xóa
⊛ 05 - Xuất kho và Chuyển kho	 Xuất kho Chuyển kho Danh sách phiếu chuyển kho 	 Form nhập phát sinh phiếu xuất kho Form nhập phát sinh phiếu chuyển kho Hiển thị các phiểu chuyển kho đã nhập để sửa và xóa
B 06 Hệ thống đạnh mục .	 Hàng hóa Danh mục đơn giá bán và chiết khấu Đối tượng Danh mục chung Cài đặt thông số 	 Để khai số dư đầu kì của hàng tồn kho, để sửa mã,xóa mã, gom mã hàng hóa Để khai mặc định đơn giá bán khi nhập phát sinh Để khai số dư đầu kì của công nợ, để tạo mới, sửa mã, gom mã nhà cung cấp và mã khách hàng Để khai các loại chứng từ mẫu in, tạo mới các nhóm, các danh mục công trình hoặc cấu thành sản phẩm nếu có Để khai báo thông tin công ty và các thông số chức năng theo dõi của phần mềm.

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h





ie⊢07 - Báo cáo bán hàng	Từ 1 đến 15 Các báo cáo phân tích bán hàng, doanh thu, giá vốn, lãi gộp .
🕸 <mark>08 - Báo cáo mua hàng</mark>	 Báo cáo mua hàng. Để xem các báo cáo liên quan đến hàng hóa, nhà cung cấp về chủng loại và sản lượng.
루 09 - Báo cáo tồn kho	 Hàng hóa chung Hàng hóa theo kho Hàng hóa theo lô Hàng hóa theo lô Hàng hóa theo dĩ hàng hóa theo lô Hàng hóa theo dĩ hàng hóa theo nhiều kho Để in các báo cáo tổng hợp nhập xuất tồn, chi tiết từng loại hàng hóa , chi tiết từng kho. Trường hợp theo dĩi hàng hóa theo nhiều kho Để in các báo cáo tổng hợp nhập xuất tồn, chi tiết từng loại hàng hóa , chi tiết từng loại phọp nhập
10 - Báo cáo công nợ 10 - Báo cáo công nợ	 Theo đối tượng Theo hợp đồng Theo công trình Theo hóa đơn Theo hóa đơn D^e in các báo cáo công nợ, chi tiết công nợ theo từng đối tượng D^ê in các báo cáo công nợ, chi tiết công nợ theo từng đối tượng, và theo hợp đồng D^ê in các báo cáo công nợ, chi tiết công nợ theo từng đối tượng, và theo công trình Theo hóa đơn
11 - Báo cáo tiền mặt	 Sổ quỹ tiền Để xem nhật ký các khoản thu, chi . và xem tiền đang tồn quỹ bao nhiêu
12 - Xử lý cuối tháng	 Xử lý đơn giá Để xừ lý ra giá vốn các mặt hàng ta đã bán trong kì Để xử lý đơn giá nhập kho khi Để xử lý đơn giá nhập kho khi Có hàng trả lại.





🖷 13 - Bảo trì hệ thống	Từ 1 đến 7 là các chức năng để cập nhật và kiểm tra các dữ liệu chúng ta đã làm.
₽ <mark>14 - Công cụ tiện ích</mark>	Từ 1 đến 39 là các chức năng nạp số dư từ năm này qua năm khác, xử lý giá vốn , lãi gộp, sao lưu dữ liêu, backup dữ liêu .
0-15 - Phân quyền sử dụng	Từ 1 đến 10 là các chức năng phân quyền . Khi đơn vị chúng ta có nhiều nhân viên cùng sử dụng . Để có thể phân chia chức năng, quyền hạn của từng nhân viên

2. CÁCH KHAI BÁO THÔNG TIN BAN ĐẦU

2.1.Cặt đặt thông số ban đầu:

Bạn vào 06. Hệ thống danh mục => 5. Cài đặt thông số

Ta có 2 mục :

- **01**. Cài đặt thông số (Dùng khai báo tên ban đầu cho hình thức kế toán công ty)
- Trong bảng này đầu tiên bạn khai vào cột giá trị từ ID01 -> ID08 thông tin của cống ty mà bạn đang làm việc. Tiếp theo bạn khai tại dòng ID14 phương pháp đánh giá hàng tồn kho, nếu bạn theo dõi tồn kho theo phương pháp bình quân gia quyền thì bạn đặt là BQGQL, nhập trước xuất trước thì đặt là NTXT, nhập sau xuất trước là NSXT, thực tế đích danh là HT. Chú ý nếu tại dòng ID14 bạn theo dõi hàng tồn kho theo phương pháp mà không phải là bình quân gia quyền thì tại dòng ID28 theo dõi hàng hóa theo lô bạn phải đặt là T.

02. Khai báo tùy chọn riêng (Dùng cho khai báo 1 số trường hợp đặc biệt).

- Ở 3 bảng khai báo này chúng tạ nhấn F10(Mở chế độ chỉnh sửa) để khai báo thông tin.
- Trước khi sử dụng phần mềm bạn phải vào mục "Cài đặt thông số để khai bảo". Đây là điều kiện bắt buộc bởi nếu bạn không khai báo trước thì NADO POS sẽ lấy theo chế độ mặc nhiên. Có nhiều chế độ có thể chưa phù hợp với đơn vị của bạn. Ví dụ mặc nhiên phương pháp tính giá xuất kho là Bình quân gia quyền (BQGQL). Nhưng đơn vị của bạn lại sử dụng Nhập trước xuất trước mà bạn đã vào hết số liệu rồi thì lúc đó rất khó xử lý lại.
- Cột mã "IDV" và cột "TEN", "GHICHU" luôn cố định. Người sử dụng chỉ khai báo ở cột "Giá Trị".
- Nhập tên công ty, địa chỉ, mã số thuế, tên giám đốc, kế toán trưởng, người lập sổ. (Giám đốc, kế toán trưởng, người lập sổ không được để trống, phải để dấu nháy trong ô khi ta không điền tên).
- Điền chữ "T" để sử dụng chức năng đó. Ngược lại là chữ "F".
- Khi khai báo tài danh sách tài khoản thì bắt buộc mã tài khoản phải đặt trong dấu " ví dụ ('131'). Trong trường nhiều tài khoản thì khai báo dạng như sau ('131','331').

Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h





- Nếu đang sử dụng mà bạn thay đổi trong cài đặt thông số thì có thể dẫn tới một số lỗi. Ví dụ lúc đầu bạn khai báo phương pháp xuất kho là BQGQL những sau một thời gian bạn đổi lại thành NTXT thì khi xuất kho phần mềm sẽ không hiểu và có thể xảy ra một số lỗi về dữ liệu.Vì vậy trước khi sử dụng bạn hãy kiểm tra kỹ phần này nhé.
- Khi ta khai báo chữ T tại cột giá trị thì ta phải khai báo danh sách tài khoản theo dõi chức năng tại những dòng Danh sách tài khoản tương ứng ví dụ như ta bật chức năng **Theo dõi công nợ theo từng hóa đơn Theo T** thì ta khai báo tài khoản theo dõi tại **Danh sách tài khoản Sổ CÔNG Nợ THEO HÓA ĐƠN**

TEN	GIATRI			
Tên công ty	Công Ty TNHH Phần Mềm Năng Động			
Địa chỉ	M17 LÊ HOÀNG PHÁI,GÒ VẤP,TP.HCM			
Mã số thuế	0304733866			
Giám đốc	1			
Kế toán trưởng	1			
Người lập sổ	1			
Thủ Kho	1			
Thủ Qũy	1			
Theo dõi công nợ theo từng hóa đơn	F			
Theo dõi công nợ theo từng hợp đồng	F			
Danh sách tài khoản SỐ CÔNG NỢ THEO HÓA ĐƠN	('131','331','141')			
Danh sách các tài khoản DOANH THU	('511','5111','5112','5113','5114','711','3387')			
Danh sách tài khoản SỐ THEO DÔI CONG TRINH	('621','622','131')			
Phương pháp đánh giá hàng tồn kho	BQGQL			
Theo dõi nhiều kho	F			
Thư mục lưu file XML của HTTK 130	C:\Program Files\HTKK130\DataFiles\			
Tống hợp chi phí theo TK,ĐTPN,YTCP	F			
Tổng hợp chi phí theo công trình	F			
Danh sách tài khoản SỔ CÔNG NỢ THEO ĐỐI TƯỢNG	('131','331','141','136','336')			
Kỳ hạch toán	2009			
Đường dẫn Thư mục SMART	D:\NANGDONG_NET\PMKT_NET\SMART\			
Danh sách tài khoản SỔ CÔNG NỢ THEO HỢP ĐỒNG	('1311','1312','131')			
Theo dõi chi phí theo yếu tố chi phí	F			
Danh sách tài khoản SỐ YẾU TỐ CHI PHÍ	('6428','641')			
Danh sách tài khoản SỔ TỔNG HỢP CHI PHÍ	('6428','641')			
Danh sách tài khoản SỔ VÂT TƯ HÀNG HÓA	('1521','156','1561','155','002')			
Tiêu đề Menu Bar	DYNAMIC SOFTWARE			
Theo dõi hàng hóa theo từng lô	F			
Áp dụng theo quyết định số	15			
Theo dõi hàng hóa theo quy cách	F			
Tính số dư trên màn hình nhập	F			
Danh sách tài khoản CN không bù trừ	('131','331')			
Số số lẻ thập phân cho cột số lượng	2			

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h

Hướng dẫn sử dụng NADO POS CÔNG TY TNHH PHÀN MÈM NĂNG



Phòng kinh doanh 028.73002148 - ngoài giờ 0907.233.866

TEN	GIATRI
In chứng từ 2 liên trên một trang	2
Theo dõi công nợ theo tuổi	F
Tự động tăng số hóa đơn	Т
Gán số chứng từ bằng số HĐ	Т
Khóa dữ liệu theo ngày	F
Ngày bắt đầu khóa	20090101
Ngày kết thúc khóa	20090331
Danh sách User bị khóa	Admin,NHAT,QUANLY
Kiểm tra tài khoản hàng hóa có	F
Theo dõi công nợ theo công trình	F
Danh sách tài khoản công nợ theo công trình	('1312','331')
Cach Sap Xep KTSC	STT_SC
Kiểm tra quỹ tiền mặt	F
Kiểm tra hàng tồn kho	F
Mở sổ chứng từ gốc dạng phiếu	F
Số số lẻ thập phân cột đơn giá	2
Số số lẻ thập phân cột Tiền USD	2
Chỉ nhập TK chi tiết	Т
Mã công ty	1001
Hide Mã ĐTPN,YTCP,TK khi nhập xuất kho	F
Chọn danh sách cột khi mở KTSC	Т

2.2.Khai báo số dư đầu kỳ

2.2.1. Danh mục Đối tượng và công nợ đầu kì .

Trong NADO POS thì Danh mục khách hàng chính là "**danh mục đối tượng**" . Chúng ta vào mục **06. Hệ thống danh mục => 03. Đối tượng => 01.Danh mục đối tượng kiểu form**





Phần Mêm Bán Hàng NadoPOS	oPOS	
Menu	Nghiệp vu	Mở nhanh
O1 - Bán hàng A Ø2 - Đơn hàng bán	01 - Bán hàng 🕒	09 - Mở KTSC 🛛 📿
e 03 - Mua hàng e 16 - Đơn hàng mua	02 - DS Phiếu bản hàng 💄	10 - Chon tháng
⊕ 04 - Thu - Chl	03 - Mua hàng 🐻	11 - Xem tŏn kho
 05 - Xuat kho va Chuyen kho 06 - Hệ thống danh mục 	04 - DS Phiếu mua hàng 🗍	12 - Xem công nơ
⊪ 01 - Hang hoa ⊪ 02 - Danh mục đơn giá bán, chiết khấu	05 - Đơn hàng bán 🛛 🧮	13 - Chon database 🛛 🍡
 03 - Đối tượng 01 - Danh mục đối tượng - Kiểu Form 	06 - DS đơn hàng	14 - Liên hệ 🔀
 02 - Danh mục đối tượng - Kiểu Bảng 03 - Danh mục số dư theo đối tượng 	07 - Đơn hàng mua 📑	15 - Report động 📃
 04 - Danh mục số dư theo đối tượng và chi nhánh 05 - Danh mục số dư theo đối tượng và công trình 06 - Danh mục số dự theo đối tượng và hợp đồng 	08 - DS đơn hàng mua	16 - Mở Teamviewer 💽

Trong bảng này ta sẽ có 2 tab . 1tab để ta khai số dư đầu kì của công nợ và 1 tab để ta thêm mới đối tượng

titege e	the differen		114		18									
TR.	105.01794	Tên 45 tarên pháp rable	and Dar Ne	webrat.	Vol PS NO	Web Ro. Cd	YOU CK NO.	Include:	Mi Milei İ	Michiles 2	Histoin 2	Tán mhóm á	Tilm philm 2	Tile ats
0		(4)								0		0	4	
EL .	CTUADITATI	C congity them bandan	5,90,500			8. I C	1,707,108		10					
н.	CT368NHA	CONG TH CO PHAN JAPANA VIET HAM	1,452,500			20-	0 1,452,500							
<u>n</u>	CTILIDEN.	Cleg to TREE Cile Hileg Tel: Le tie tim	5,475,000			() 5	0 3,475,806		0.					
1	CTVINCOPI.	Chip ty Cliptile Johns Throng the Tile	1,872,590			1 S	0 1,872,500		ē. —					
1.1	CTWITUNE	K Công tác viện Vũ Thị Luyffy	2,258,000			K	2,264,800		i.					
1	EURING.	with Cubing	125,000			3	0 133,006		1					
1	11.00088	an Deig 1956	154,000		(1	0 158,800		i.					
1	INCHAP	Gain tile Only	1,758,000			1	0 1,258,900		1					
ŧ	DVXHMM	Rdry 30 kbare	465,000			1	0 464,000		i i					
1	16291	units malar	1,105,000			2	0 1,106,900		ř.					
i P	HORNA	Cóng to Trees D4 Dy Hox Ma-	3, 195,000		1.6	19 C	0 3,195,808		iii -					
1	HIGTHERH	Husing Qull: Triefi	1,130			1	0 3,318		1					
	HTHOA.	Minding Thirting	6,045,500			6 6	0 6.345,500		£					
	HANG	white the bit of the second se	129,000			5 C	0 129,200		£.,					
	HANGE .	We Hore-208	177,000		. (£	0 172,000		1					
	1036741	thi, Jaseph	427,000			1	0 427,500		i .					
	ATTR	and this	1,100,000			1.	0 1,109,000		1					
	LTDRO	A& Th Oer	103,000			5	0 800,800		0					
	LTGING	LA Thi Geney	1,427,888			¥1	6 6,477,508		6					
E.	LTTHENI.	Lê Tale Thên	838,500			2	0 658,500		Ú.					
17	LTTTN60	salt Thy Thanh Thats	1,475,400		0.6	1	0 5,875,000							
1	LTTTRUY	Lê Thi Thu Tray	1,477,000			3	0 1,477,806		1					
1	LWANH	LE sile Arts	5,897,000			1.	5,000,000		í.					
i.	IVTHANUL	5.8 Sile Thing	1.250,000			1	0 1,256,800		ii -					
6	NCAM	Nation Clary	1,997,000			1	1,167,000		1					
6	100400	Nguyễn Didu	1/9.000			3	0 129,800		i s					
11	NGHT .	dh Nghi	458,000		16	3	0 404,000		Ê.					
1	THEORYS.	Npole te Ding	118,000			1	0 110,000		1					
			URLANA, DURT		10,110,000	1,01.6	10.10.01	79,351,810	1					
-	estante litera	0.000												
1	ne la	1 He		and in terms of		-	New Ab.			100 10	-	100 The		

Tại đây ta ấn vào nút **thêm đối tượng** phần mềm sẽ hiện ra form để ta khai đối tượng và số dư đầu kì vào .



110000		1	and an an other states of the state of the state of the		
		MEM Nang Dong	Công Ty TNHH	KH01	MEDT
Lưu	1.4	0	Dư Có Vnd	1,000,000	Dư Nợ Vnd
71-41		0.00	Dư Cổ Usd	0.00	Dur Nợ Usd
thoat			1	Tiếp	
Dư có Usd Dư Nợ	Vnd Dư Nơ Vnd Dư có	g pháp nhân	Tên đó	Må DTPN	Mā TK
0.00	1,000,000	ilina Đôna	d Ty TNHH Phần I	KHOL CÔN	> 131
hr	Vind Dur Not Vind Dur s.,oso,.con	g pháp nhân làng Đông	Tên đồ g Tự Trihei Phần	M&-DTPN KHOL CON	M8 TK

+ Tại ô Tài Khoản ta đánh hoặc chọn TK công nợ ví dụ 131 ta muốn khai báo trước , Sau đó tại ô MÃ ĐT ta ấn F4 để list ra danh sách đối tượng pháp nhân để chọn hoặc ấn nút F1 để tìm kiếm tên hoặc mã khách hàng.

-Sau đó enter xuống khai số tiền dư nợ hoặc dư có VND hoặc dư nợ dư dư có USD. Nếu công ty không theo dõi công nợ USD thì ấn vào ô **ÂN** để biến mất 2 ô tiền USD tiết kiệm thời gian nhập liệu. Sau đó ta tiếp tục ấn **ENTER** cho khách hàng nhảy xuống dưới như trên hình. Phần mềm sẽ tự trả về ô **MÃ ĐT** để ta khai khách hàng hoặc nhà cung cấp tiếp theo.

+ Khi khai xong tài khoản công nợ (vd 131) ta tiếp tục chọn tk công nợ tiếp theo và khai tiếp. Khi đã hoàn thành ta ấn nút **LƯU** là xong.

+ Sau đó ta tắt(hoặc ấn F7 rồi ESC) bảng SỔ công nợ theo đối tượng. Thì sẽ xuất hiện các công nợ khách hàng ta vừa khai báo.

Tại tab thứ 2 **Danh mục đối tượng** ta muốn thếm đối tượng mới ta cũng ấn nút **Thêm đối tượng** và khai báo vào các trường hiển thị trên màn hình .



2.2.2 Khai báo số dư đầu kỳ hàng hóa, nguyên vật liệu





Menu				Nghiệp vụ	Mở nhanh
01 - Bán hàng			<u>^</u>	01 - Bán hàng 🛛 🧮	09 - Mở KTSC 🛛 📿
 02 - Don hàng t 03 - Mua hàng 16 - Đơn hàng r 04 - Thu - Chi 	nua Chuyển kha			02 - DS Phiếu bán hàng 👌	10 - Chon tháng
 05 - Xuat kno va 06 - Hệ thống đ 01 - Hàng hói 	anh mục			04 - DS Phiếu mua hàng 🚺	12 - Xem công ng 🧕
01 - Danh	nục hàng hóa	i chung - Kiếu	Form	05 - Đơn hàng bán 🦷	13 - Chọn database
- 03 - Danh	nực năng hóa nực hàng hóa	theo <mark>kh</mark> o	Bang	06 - DS đơn hàng 📲	14 - Liên hê 🛃
- 04 - Danh - 05 - Danh	nục hàng hóa nục lô hàng	ı theo lô		07 - Đơn hàng mua	15 - Report động 📃
 ⇒ 02 - Danh m, ⇒ 03 - Đổi tượn ⇒ 04 - Danh m, ⇒ 05 - Cài đặt ti ⇒ 07 - Báo cáo bái ⇒ 08 - Báo cáo mai 	c đơn giá bán g c chung nông số n hàng a hàng	ı, chiết khấu		08 - DS đơn hàng mua	16 - Mở Teamvlewer
 00 - Báo cáo tồn 10 - Báo cáo côo 	kho				
 11 - Báo cáo tiếi 12 - Xử lý cuối t 	n mặt háng				4
Thông tin đãng nhập					
DESKTOP- 9ETHNAK\sqlexpress	BH	1001		CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM	NĂNG ĐỘNG
27.04.2020	10.2019	CILIANII V	Trat altin + 10	00 626 507 . 038 710 00 711	Kinh deaph 000 7000 0140

Vào 06-Hệ thống danh mục => Hàng hóa =>Chọn "01.Danh mục hàng hóa chung kiểu form" nếu bạn theo dõi hàng hóa,nguyên vật liệu, CCDC theo phương pháp BQGQ -> Chọn " 02.Hàng hóa theo kho" nếu bạn theo dõi hàng hóa,nguyên vật liệu, CCDC theo nhiều kho -> Chọn "03.Hàng hóa theo lô" nếu bạn theo dõi hàng hóa, nguyên vật liệu, CCDC theo phương pháp nhập trước – xuất trước, nhập sau – xuất trước, hay thực tế đích danh để khai số dư đầu kỳ. Tại bảng này ta ấn nút Thêm để khai báo mã hàng mới và số dư đầu kì của hàng hóa . Như hình dưới đây



1ã vạch							
1ã hàng hóa	HH1		Tư đông	tăng			
ên hàng hóa	HANG2 HOA 1						
ên gọi khác							
		_		Đơn giá bán 1	260,000	Đơn giá bán :	2
)ơn vị tính	KG	•		Đơn giá bán 3		Đơn giá bán 4	4
Ký hiệu		 Nhập 000 là dịch 	i vụ	Đơn giá bán 5			
'K hạch toán	156	-			1	2	3
	Số lượng	Đơn giá	Ciá tri	Đơn vị tính			
Tồn đầu kỳ	10,000	250.000	2 500 000	Hệ số quy đổi			
, on dda ry	10.000	250,000	2,000,000	Tồn ĐK - ĐV1		Tồn ĐK - ĐV2	
1ã nhóm		*		TK doanh thu	•	TK giá vốn	
1a nhom 1		•		TK chiết khấu		TK trà lai	
1ă nhóm 2						I K U d Iại	
Tôn nhỏ nhất	0.000	I on Ion nhat	0.000	Thue suat	0 -	% chiết khấu	

3. NHẬP PHÁT SINH, IN PHIẾU VÀ SỬA CHỨNG TỪ

- Phần mềm NADO POS cho chức năng rất đơn giản để một nhân viên dễ dàng nhập một chứng từ và in ra chứng từ, bởi vì Smart chỉ có một màn hình nhập duy nhất, nếu đã biết nhập một chứng từ thì các chứng từ còn lại cũng có thể nhập được.
- Cách thực hiện nhập phát sinh như sau:

3.1 .Nhập phát sinh:

3.1.1.Thực hiện Nhập và in phiếu bán hàng :

3.1.1.1 Nhập và in phiếu bán hàng shop :

Để nhập phiếu bán hàng shop ta vào mục 01. Bán hàng => 01- Bán hàng shop. Hoặc ta có thể chọn mục
 01- bán hàng ở Nghiệp vụ ở bên trái màn hình.





Lúc này phần mềm sẽ hiện ra form bán hàng cho chúng ta nhập . Ở đây ta chọn khách hàng đã có hoặc thêm mới bằng cách ấn vào nút dấu + để thêm mã khách hàng mới . Ở ô hình thức thanh toán ta chọn Nợ, Tiền mặt hoặc chuyển khoản .Sau đó ta chọn Mã hàng hóa cần bán enter nhập đầy đủ số lượng, đơn giá, chiết khấu , thuế đến khi dòng hàng hóa nhảy xuống phía dưới. Sau đó ta chọn tiếp mặt hàng tiếp theo và enter để nhập .



Dania Saran Art Bilo NV Gao Stu Công thin		cla via by	Head a start Sector Sec	YAKINIKI () 144	dit. Denna Har ko	•	Từng tiên hàng Tổng aố hượng Nự ci Ng mộ Chiết Shiệu	n, ma, see a see al
196 19 1	50 logng 0.000	Bors gia 0.00	Tiles Ved 0	%-051 E	Chair bhan 5 0	19	Tilm May 0.00 Tiling can 0 0	<u> </u>
Minister Minister Minister Minister	ine (No dan sac	11 AN MARGE AND	a Trais a disconsi 🖧	taatada (2) Higher 	ing the state	60.00	
			1 A			101		

Sau khi nhập xong các mặt hàng xuất bán. Ta kiểm tra tổng tiền và số lượng ở góc trên màn hình nếu đúng rồi thì ấn nút F12 lưu. Sau khi lưu xong ta có thể ấn nút IN hoặc tổ hợp phím ctrl+ I thì phần mềm sẽ in trực tiếp phiếu ra máy in, Nếu ta muốn xem phiếu trước khi in thì ấn nút View hoặc nút ctrl+ p phần mềm sẽ xuất ra file excel để chúng ta xem trước khi in. Lưu ý mẫu in phiếu bán hàng in từ phần mềm thì có thể tùy chỉnh theo nhu cầu của shop, cửa hàng chúng ta nhé.

3.1.1.2 Thực hiện nhập phiếu bán hàng theo lô :

Dùng thực hiện nghiệp vụ bán hàng khi cửa hàng có theo dõi hàng theo lô và hạn sử dụng. Ví dụ : các cửa hàng bán thuốc ...

Dring Nhân vi Kî	ini daaxaa ên ma	Hauther Barriege LE	96/23		enant kang Dain tina Stat an Stat an Inf Agent Kan	Na				+	Tổng tiến Tổng số (Chiế	s hàng lượng Nợ cũ lợ mới t khiếu			• • •
м	нн	1.0	Han	dùng	ovt							Tốr	tống	Tôn lõ	
Số lượng		Dơn giả	Tilin Vnd	% CX	1 Chiế	t Khẩu 1	46 TS		Tiền thuế		Tổng tiên		0.00		-
Nertal	ti nit :	No dark mai	Y9 (017	stime a	m pré i Molein de	ine à cite	151 20 1	NO.	nóng tilte		#11.0%				-
a haastaff - A	******	0	10	8.000		4.4	4	. 4	6						

Để nhập chứng từ này ta vào mục **01.Bán hàng => 04. Bán hàng lô**

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h

Ở form này ta nhập giống như bán hàng shop chỉ khác ở mã hàng hóa ta sẽ chọn thêm lô để xuất hàng ra . Các thao tác khác ta thực hiện giống như bên phiếu bán hàng shop.

3.1.1.3 Thực hiện nhập chứng từ bán hàng đá kính .

Chứng từ này dùng cho nhập nghiệp vụ bán hàng cho các đơn vị hoạt động cắt đá, kính . Ở chứng từ này sẽ có chiều dài , chiều rộng và số tấm để chúng ta nhập vào và phần mềm sẽ quy đổi thành m cho chúng ta. Để thực hiện nhập chứng từ này chúng ta vào mục **01.Bán hàng => 03. Bán hàng đá kính.** Ở form này ta nhập như phiếu bán hàng bình thường chỉ khác là sẽ có thêm các ô Dài, rộng, số tấm để chúng ta nhập vào.Sau đó enter phần mềm sẽ tính ra số mét và chúng ta nhập tiếp đơn giá , chiết khấu, thuế như phiếu bán hàng bình thường ta ấn F12 lưu

	1	the Dorothic Harp					1040.581	VXVIN	NH WEX	uân Wi	n				Tổng tiến	n hàng		
0090	000007	- 19	06/21				Distants	. 0958110	011				+		Tống số	luiging		8
Nhân viên							094	av 109 Lå H	Hing Phong, P	9, TP 8	Bho Lộc, Liê	re Dijing				Nợ cũ		
Kho							- 581	P11								Vợ mới		۰.
Công trình				14 E	+		144	pite							Chië	t khấu		•
				111	-		He mark to	an red					-					
		-												Tôn k	iho			
120212		HQp	19690	NOT COM	0									24,0	00			
Dài	Rộng	Số tấm	Ső	nét	6)ơn giả		Tiên Ve	sd .	the CK	Chi	iit Khi	ău I	No 15	Tiên	thuế	Tổng tiên	
2,000.000	200.000	3.000	1.2	00	1	600,00	0	-700.94										
Same and		The dark real	av.		1015	101150	95 Maria	Despe	Think Mr. (PE)	5.10	OWNER	9.73	Tite tool VHI	101615		2010	35-provile	
. 0	•		0								-	0			9			
0	•		0						-		*	0			0			
	•		e				•	•	-		τ	0			0			
	•		0									0			6			

3.1.1.4 Thực hiện nhập Phiếu bán hàng mã vạch

Dùng thực hiện các nghiệp vụ bán hàng sử dụng máy quét mã vạch, thường sử dụng ở các cửa hàng tiện lợi . Để nhập chứng từ này ta vào mục **01.Bán hàng => 10.Bán hàng mã vạch** .Ở form này ta chỉ cần dùng máy quét mã vạch, quét mã vạch của mặt hàng ta xuất thì phần mềm sẽ xuất lập tức mặt hàng ta quét. Lưu ý mã hàng hóa phải được tạo mã vạch trước ở danh mục hàng hóa. Và ta nên gán đơn giá bán cho từng mặt hàng. Thì khi quét phần mềm sẽ xuất số lượng, đơn giá, thành tiền luôn cho chúng ta rất là nhanh .



Phòng kinh	oanh 028.73002148 - ngoài giờ 0907.233.866	
		_

A COLUMN A	1212											1.1.1
		Hits Don Blin Hang-	Berrice-							Tổng tiên hàng		1.172,727
	and the						Mā vac	h		% CK		
	chan tary									Chiết khốu		
	see the				03588					Tone TY		1 4 70 70 7
	Bia (M									Tong 11		1,17,777
-					11 12			1				
46,100,0.48	E	Torcherit mus	17 047	Silving Tree pr	Then the WD. G	(Ordina)	78 190	T(log 18v	31.05			
e.	- 00				- 1+	*	o -	+ 0				
1	10445-108		a decision de la companya de la comp	1.000 1.000	ne unne i	e – 1		L. S. H. B. B.				
			1.4	100 110	AM LINGSON	e	_	LULAN				
	4										1100000	+
00	Dia est	162	COLLA P	199	shifti Fi	3	10		78 Thank toen	Davis s.led	9	Lan. FU

Sau khi xuất xong ta kiểm tra số lượng và tổng tiền hàng nếu đúng rồi thì ấn nút lưu và in phiếu đưa cho khách hàng là xong.

3.1.1.5.Thực hiện nhập hàng bán bị trả lại

Form chứng từ này dùng để nhập hàng ta bán nhưng khách hàng trả lại. Để nhập hàng bán bị trả lại ta vào mục **01.Bán hàng =>06. Hàng bán bị trả lại** lúc này phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập nghiệp vụ này.

		Magazine Westing	1.5		1	1982 194	VX	VINH V	Xuên V	94h		T	ống tiên hàng		71.001.000
10	00997 000	- box	23/04/2	1		0.0-1	os (812	RETINIES			+	1	Tổng số lượng		-00
hhār	n viên	E.				-		Lễ Hồng Phong	PT, TP	itio Lộc, Lâm Đốn	9		Nợ cũ		
	Kho -						-						Nợ mới		-76,096,000
						of Date 1	in Tilr	1 mật					Chiết khếu		
													Số tiên chi trà		
				Số lượn		Đơn giá		Tiên Ve	d	No CK	Chill Khi	iu 1	Tống tiên		
		1	ni:	0.000		0		0.085				0	0		
								Ton kh 0.000	•						
Norensal		The dash mut	π	evelet nve	0 000	n manuta tab	0.0	is Ting Tile		Dr mi					
0	•		- 0				-	-	•						
-	i in inst					card ication i		¥ 1.810			1				
tiont	1000	e sol ster cartage	110	u -18	eoo, 1,07	CH17 HEARD, 184 1									
n. i. Berritari			1.60	*	2,30	LINE (19,000,000) (-	4 3,08.0	•						
	Vie	w		1449.0	ίθ.	U		10		151	1	tele their	100	144	0 c
10	CH I	• 0.0		11	-	10		Dit + 1				100	1.64	in in	10

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h





-Ở đây ta cũng nhập các thông tin khách hàng trả hàng, mặt hàng trả, số lượng, đơn giá, thành tiền. Sau khi nhập xong ta kiểm tra lại và ấn F12 lưu là xong. Lúc này phần mềm sẽ giảm doanh thu, giảm giá vốn và nhập kho lại hàng bán bị trả lại cho chúng ta.

3.1.2 Thực hiện nhập các phiếu mua hàng, nhập kho:

3.1.2.1 Nhập phát sinh phiếu nhập kho :

- Chứng từ này dùng để ta nhập hàng vào kho, để nhập chứng từ này ta vào mục **03.Mua hàng** = >**01. Phiếu nhập kho** sau đó phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu . Ở đây ta nhập đầy đủ thông tin nhà cung cấp, hình thức thanh toán, mã hàng nhập vào, Số lượng, đơn giá , thành tiền. Lưu ý nếu muốn them nhà cung cấp mới ta ấn vào nút dấu + ở gần thông tin khách hàng. Còn nếu thêm mã hàng mới thì ấn nút dấu + ngay gần mã hàng ta chọn. Phần mềm sẽ hiện lên form cho chúng ta thêm mới vào . Sauk hi nhập xong ta kiểm tra xem tổng lượng, tổng tiền đúng chưa. Nếu đúng rồi ta ấn f12 lưu là xong.

11	Tổng tiên hàng				y Wards	V0.20	INH	VXI	-	-				99 (AG)	10	ucoWeb 1		
	Tổng số lượng		+				11001	Real 1913					01/21	1	,		Pall: 000003	Drive
	Nợ cũ		3	ir, Like filmig	TP: Bio U	heisz Pl	3 1900	with 300								_	viên	Minin vie
	Ng mbi							1.00	. 54						-		Kho	Kh
	Chiết khẩu	-						ina NI	Part	1		1					zinh	Công trìn
	Tijn Mie 0.000									e. 180	vi this Tay	theo mine					4	880114
	Theorem			-		14	1255	0.0000			33 - 14 33				1813	246	(a)))	
	20,000			time the			180 1	Chieft R		46 CH.	0	20,0		00	on g 000.0	2,000	000	10.000
115			100			tuf	-	Con under	Tel.		Bergt	streng	ave	and the body	-			27.555 11-5
			00100		ing rent.	MDI		1.040.000	- DE	CALL BUILD				and the second second		11	A deve mus	Mag
	-		and a	¢			0 4	in and in the	a	-	-	(unessivity)	•	*			in den mut	No. o
				•			0 · ·				-		•	•	*			Jake et
				•			0	-		-	-		0	•	-			Sec. 1.07

3.1.2.2 Nhập phát sinh phiếu nhập kho lô :

- Chứng từ này dùng để ta nhập hàng vào kho mà có theo dõi hàng hóa theo nhiều lô, để nhập chứng từ này ta vào mục **03.Mua hàng = >02. Phiếu nhập kho lô** sau đó phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu . Ở chứng từ này chúng ta nhập tương tự phiếu nhập kho chỉ khác là chúng ta sẽ nhập thêm số lô, tên lô, ngày lô, hạn dùng, nhà sản xuất để theo dõi khi xuất bán ra sau này .



A ROLLING																_			
			mainta	ntie-tat													Tốn	g tiên hàng	400,00
- 280	in l	000008		1	23/06/	25				-	-					+1	Tố	ng số lượng	20
Nhân vi	sin			1	- Contractor					20.0	6				-	_		Nợ cũ	
	the	_	_							2010	4							Nợ mới	400,00
											No No					1.4		Chiết khẩu	1.1
																	1	ilin trá NCC	
н	(5 H)	e.		ÐVT											Tön b	ñng	Tôn ló		
020229				Gói	-These	week to	apaule (Per	(be real							12	9.00	0.000		
5	5ő Lő	2				Té	m tô			Ng	aiy lû	Hand	tung		Nhà s	in xuit		Nhà cung cấp	
40010			- 26	110						23/06/2	a						- L		
Số lượn	0		Don g	iá		Tiến	Vnd		44 CK	c	hiết Khốu	- 10	18	Tiến	thui		Tổng tiên		
111.000	1		1,13	6,364		196.	194,384		¥.			0				0	12633	6,364	
MEDMINIAL CO	ð índa	10	TÜVÁN	FINC:	11	10	stone	na je	Thier	iove h	Cheriolas	10-9.160		-	uini.				
e: e	_					9		-	-	-	-		0						
							100.00	6 10		40.802		+10.00							
the second set of a lot of			P. 1						-										
	View	6			Hoy p	6.illa		100		31	_	12		beh sktr.		2	KTR	· A	Law

3.1.2.3 Nhập phát sinh phiếu trả hàng đã mua

Chứng từ này dùng để ta trả lại hàng đã mua cho nhà cung cấp. Để nhập chứng từ này ta vào mục **03.Mua hàng = >04. Phiếu trả hàng đã mua** sau đó phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu. Ở đây ta cũng nhập tượng tự như các chứng từ trên .Sau khi nhập xong thì phần mềm sẽ xuất hàng ra trả lại nhà cung cấp cho chúng ta.



TH.								
X	uất Kho Trả Li	ai Hàng	Khách hàng	an.			Tổng tiền hàng	
Chứng từ I	+	23/06/21	Điện thoại			+	Tổng số lượng	
Nhân viên	-		Địa chí				Nợ cũ	
Kho	(ciji.		Ghi chú				Nợ mới	
37521			HT thanh toán				Chiết khẩu	
							Số tiên thu	
	-	Số lượng	Đơn giá	Tiến Vnd	96 CK	Chiết Khâu 1	Tổng tiên	
	1			17.11.				
			16.11	Ton kho				
Record D o	f0 + = = + View			In		Dani	sách rai	Lini

3.1.2.4 Nhập phát sinh phiếu nhập kho đá, kính

-Chứng từ này dùng để nhập kho các đơn vị cắt đá, cắt kính. Ở chứng từ này khi nhập chiều dài, chiều rộng và số tấm phần mềm sẽ nhân ra mét cho chúng ta để tính giá. Để nhập kho đá, kính ta sẽ vào mục **03.Mua hàng => 06.Phiếu nhập kho đá, kính.** Phần mềm sẽ hiện ra form chúng ta nhập. Ở đây chúng ta cũng nhập như chứng từ nhập kho thông thường, chỉ khác là ta sẽ nhập thêm các số đó dài,rộng,số tấm sau đó enter phần mềm sẽ nhân ra số mét cho chúng ta. Sau đó ta nhập tiếp đơn giá, thành tiền, thuế, chiết khấu . Sau khi nhập xong ta kiểm tra xem chứng từ đã đúng về số lượng, số tiền và thông tin chưa. Nếu đúng rồi ta ấn **F12** lưu là xong.



		EL MILLE I	nio :					-	w W		water.	and a			7.1	TO	ng tiên hàng		17,190,00
i Skin	1	112								CATION				040	-i -	T	ing să lugang		42
nosta	00001	1	21/06/23					7		R (S Hint Base	P1 7	1 Hiles Like	See. 6	dai:	-		No cũ		-70.000.000
Nhân việc	9 	h							-	a La reng marg	1911	r. bao ba	, Lore p	till -			Nama		A1 720.000
Kho	2									2					-		Child khou		
Công trình	۶.					j)				•							Chief Hinds		
			+												Tõ	n kho			
INH		8	н –	6094											0	000			
Dài	Rộng	Sőti	Sin	55 0	nét		Đơn gi	iá	Tië	in Vnd	. 461	CK .	Chuết	Khiu 1	% TS		Tiên thuế	Tô	ng tiên
2,500.000	1,000.000	3.00	00	7.5	00		600	000,	4,5	00,000				(5D		450,000		4,950,000
#	The dark over		sa serinda	107	-	Máng.	ső tán	stang	noigi	maintainte	76-58	cost in a	4.11	tils that MG	nting mila	du.	191.01		stanger
- 41			-0	•		-	-	-	-	+	-	-	-0.		-			_	-
a (24			rine -					n ====											* ***
- 4 100			а. А	•	-	-			-	-	•	-	10	-	- 	*			*.00
a a baar of s					Last	1	0	L 640	1 300	17. pro. 000			40	1700	5, 1				R-MI

3.1.3Thực hiện nhập phát sinh thu, chi tiền3.1.3.1Nhập phát sinh thu tiền

- Chứng từ này để chúng ta nhập nghiệp vụ thu tiền của khách hàng. Để nhập chứng từ này ta vào mục 04.Thu-chi => 01.Thu tiền phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu thu tiền khách hàng. Ở form này sẽ hiện ra nợ cũ của khách hàng để chúng ta biết. Chúng ta chọn khách hàng, diễn giải và số tiền thu. Sau khi nhập xong ta ấn F12 lưu là xong. Sau đó muốn in phiếu thu ta ấn nút In trên màn hình. Hoặc chúng ta muốn xuất phiếu thu ra excel thì chọn nút View.





Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h



3.1.3.2 Nhập phát sinh chi tiền

- Chứng từ này để chúng ta nhập nghiệp vụ chi tiền trả nhà cung cấp hoặc chi trả chi phí. Để nhập chứng từ này ta vào mục **04.Thu-chi => 03.Chi tiền** phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu. Ở form này ta lưu ý đến mục kiểu chi .Nếu ta để số 1 thì là chi trả tiền công nợ, nếu ta để số 2 thì là chi trả chi phí . Khi ta để số 2 thì ở mục maytcp ta sẽ chọn chi phí tương ứng, nếu chưa có mã ytcp ta đánh mã muốn tạo rồi enter phần mềm sẽ cho ta tạo mã chi phí mới.

Thêm YTCP		—		\times
	Thêm vào danh mục yếu tố chi phí			
Mã yếu tố chi phí	VPP			
Tên yếu tố chi phí	chi phí văn phòng phẩm			
L)
	Thêm		Bỏ qu	a

- Còn đối với nhập chi trả tiền công nợ thì ta chỉ cần chọn khách hàng, phần mềm sẽ hiện nợ cũ của khách hàng ra và chúng ta nhập diễn giải và số tiền chi trả là xong .



				-						- 🔀
	Pl	niếu Chi		Khách hàng	1001 💌 😋	ông ty		2		
Chứng từ	000002	- 23/0	6/21	Điện thoại					No. 10	
Nhân viên			24 20 C	Địa chi			+		Nộ Cũ	0
Kiếu chi	2	Chin	ohí	Ghí chú	l.					
	2010/08	1								
The Frier	ALTACAD									40 - M
		D	iễn giải				Tiên Vnd			
chi tiền nước	5					II	0			*
1000										
TT M	а кн		Tên khách hàn	ng	Thành tiền '	VND		Ghi chủ		
2 - alle		#Dc			-		100			e[]t
0 1001		công tự			6.000	000				chi
0 1001		Cong (y			0,000	1000				(60)
										1
						5.405VA	9			
0					6,000	0,000				
Record	for i e e		1 Lundel Su		To	(mar	Death at at	1	1.000	
Cti	rl + P	Hu	F3	d a	trl + I		F4	8	F12	
			1. Canal					36	10. 50.00	
The Circ		and the second second second								
ntulucie conjur intel	21/94/21	Marking ESER of the	te per banet figer (f	Ne - 1						
Units of the second sec	2014-21 22-0-1	Hand Tang and Tang Bit Si On po	te pe base rapid ()	1,150,000						
Harlis Co Dony 12 install Table of 1 Sale way 1 Sale way 1	2(943) 3884	Hack targ and targ (04-50) (04-50) (04-50)	te pri bant fran 21	Ne os 3,156,080						
Hele De Orbyte men	ayaada Sagaa Mala gaa	NAN YANG BURGER (IN THE SECOND	te par been freed QF	Nerat 3,136,000						
TheALCR 0.05(12) mml - min ob site on 1 104 55: 10 4 55:	agana a Sagan Maka gan Tan anan dag	Biole Tange Biole	ti po base fred (2) ti no vod tilne vod al aberte	News 2,158,080	Shige					
Plank Ok 000 git mml ml mike role ml ml oth role 1 ml fair role ml ml fair role ml ml fair role ml ml	nie pa	Northware ECEN In the NorthWare In the N	it get here two () its vod	Nera 3.330,000	ahaji					
Halo Ge 0010 Stratt	ndo ga	Northern Electron on the second secon	I get her reg ()	N-11 2.134,000	talo ga					
Think CB Boy D I Intel I Boy D I Intel I Inter IDI I INF IDI I	ne pr	nink trag and trag as so as br>as so as so as so as so as as so as br>as as as as as as as as as as as as	in primer war () in primer war () in the system in the system	муля 2,134,000 Ф	tale.ga					
The Constant of the Constant o	non on or other	shektrang an	I per henri men () I ber vod I ber vod	муля 2,132,000	ah ga					
The local second	1999) Steps The gas The state large	Interface EC220 in the second	I Bin viol	¥ed -).15(.08)	ah gi					
The second secon	129420 The sector of the secto	Internet BC2D in the and the arcs of the arcs of the second second second second arcs of the second	I this well	•••• 3.338.000	Shi ya					
The back of a second se	1299311 Tagas Robergia Tito 1224 August	Internet RECEIPTION For INFO	I Dis vid	44-05 3.330,000	Salv da					
The Constraint of Constraints of Con	nin gin	Internet RESERVENT		949 3.330,000	talinga					
The of Carlos and the second s	nin gin	Internet RESERVENT	I Dia rive	¥48 3.33.000	talin ga					
The local second	ntin gin	Interface (CSD) in the second	I Die vied	¥94 2,132,000	Talle ga					
The local second	nda gia	Interface (CON)	I get her trad () I Bis vid I Bis vid I Bis vid	₩948 2,132,000	73% (j).					
The local second	nde gis	Interface (201) (11)	I Die vol	₩9.00 2,132,000	28% g8					
The second secon	nologia nologia nologia		I Bin viol	¥## 1,150,000	SSN-48					
	nok gin nok gin Tra nash kin kati kati ta ta	Internet Int			SPhoto C					

3.1.4 Thực hiện nhập đơn hàng bán

Chức năng này để ta nhập các đơn hàng khách đặt. Giúp ta theo dõi tiến độ của đơn hàng bán. Để nhập đơn hàng bán mới ta vào mục **02.Đơn hàng bán => 01.Nhập đơn hàng** phần mềm sẽ hiện ra form như sau



				the second s					-											200
Coale I	dia N	ing i thi	6 T																	
Thing	1	-	niley Jones	at - shehrang	with the rest of the second															
UNCE 1	340	- 66	Agily 32004	a																
-	Himna	y Dak	golei biler	very 10 = 00 11 Ox10 F	erri - Davik Tak	Gran														
8. They take t	- 15.44	000	1. 199 600 1	all + Cory of																
17.04		(Test	-	Tal-Make rang	Taritite MD	-	100	-	1996,120	-	Heat has	Chalt lengts	17 fax 18	-	Westual V90	10ing 18in	the end	int the	Hit change input	she
1.0	-		0	*		•	Φ.	+		۰.		-		-	-				a	0.7
		6				6							ŕ.	#] (H	×.			
A.C. Steel			0.11			6			0				¢	#[(ŧ] 1	6			

Ở form này ta ấn vào nút thêm ở bên dưới màn hình sau đó ta chọn loại chứng từ là **DHB** rồi enter và tiến hành nhập liệu .Ở màn hình này ta nhập thông tin khách hàng, thông tin các mặt hàng mà khách hàng đặt .Số lượng, đơn giá , thành tiền. Sau khi nhập xong và kiểm tra đơn hàng ta ấn nút **F12** để lưu

🛢 Máp dan hang Ban						100
Los(C,TÚ [*] 12+1) - STT 1				Kho		
Khách hàng VXVINER 🔡 Vũ Xuấn Vinh			T .	109 LÅ HÖ	ing Phong. P1.	
MST Liến trê						
On nhành - Cu nhành						
Thing to don hing . Thing to khat						
Ma dam hàng DH8_000881 + Ngày EH 23/06/21 Ngày	giao háng	Ngdy hit kan	HT T.toán			
Nili Gung			HT V.C			
GN-drá			Ph/V/C		0	
MSHH	4		The SI	176 61		
Saw Palmetto Plus - Hú	0.9		104.000	100 00	00.614	
The second secon			3.830993	d	(MARKAN)	
Số lượng 0.000 Hú 0	•) x [- (<u> </u>	0 0	0		0
STT Mä HH Tén hèng hèa	evr sõlvong	Đơn giá Thành tên V	ND N-CK CHR	id wick	Wrid 2	
1 820069 Nomikai Bancho (Sól)	G81	50.000 5.000,	0 998	0 9		
2 2 CELE Sectorem Parino		1.136.504	213			
					Vod Tille fale	0 27,727,273
	11 (25				* Tide the	NE 0
	174	1,100,004 27,727,	47.8		Tang	11,121,113
	CONTRACTOR OF MUSIC					

3.1.4 Thực hiện nhập đơn hàng mua



Chức năng này để ta nhập các đơn hàng ta đặt mua nhà cung cấp. Giúp ta theo dõi tiến độ giao hàng của nhà cung cấp. Để nhập đơn hàng mua ta vào mục **16.Đơn hàng mua** => **02.Nhập đơn hàng** mua lúc này phần mềm sẽ hiện ra form cho chúng ta nhập liệu vào . Ở màn hình này ta nhập thông tin khách hàng, thông tin các mặt hàng mà ta đặt .Số lượng, đơn giá , thành tiền. Sau khi nhập xong và kiểm tra đơn hàng ta ấn nút **F12** để lưu

Mitter der haven	ENVIL-													التانك
Logi C.Tu	DMH	617	1	Tỹ giả		0.00								
Khách hàng	VXVINH	🔄 võ xuán vir	ń.				109 Là Hộng Ph	eng. P	1, TP. 840 LOG	Lâm Gâng :				
HST		Libriti		Extentional	1119111911	P	24		Enal					
Thing to don king	3. Triding the state scale	e)												
Má đơn hàng 1	DMH_000881	· Ngày t	3H 23/06/23 ·	Nyby piss	hàng	- Ngây	hithm		HT T.tea	n				
Nột dụng		99 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1987 - 1							Ht v.	4:				
GNI Ché									PN V.	R		0 N		
	45 Hell			Tên hi	ing India				Tân SL		Tin (a 1	Đơn giá tôn	6
70491		Glicesamine a	and Shark Cartilag						36	800	1	6.355.886	437,5	962 3
			tion gal	Thành tiên	017		1		Tên thuế	76	ng the	nh toán	Ghí chú	ян
Số lượng	0.000 Chai		0.00		0 00	-	101	0		0		07		
STT M5	HH Pueraria Pute	Tên Nêng Crawit	futa	evt Hón	sé luting	001 gii	Thirds biles VND.	** **	Tiên thuế VHD	% X	04			
2 070491	Glacosertine	and Shark Cartila	e.	Ote	50	600,525	38,826,350	Ð			8			
												Tiên bảng		37,026,250
												Tile thoi	E	0
1					70	950,523	37,628,290		16		0 0	Tống T		37,026,250
Next	1.dt	View	🖉 In	100	Mở bàng		Từ Excel	1	Khác			Danh sách	8	Luru (F12)

3.2. Xem và sửa dữ liệu.

3.2.1.Xem và sửa phiếu bán hàng và hàng bán bị trả lại

- Để xem danh sách và sửa các phiếu bán hàng chúng ta đã nhập trên phần mềm bán hàng NADO POS ta có thể mở nhanh danh sách phiếu bán hàng ở trên màn hình chính của phần mềm.





NADO-POS					
Phần Mềm l	Bán Hàng Nao	doPOS			
Menu				Nghiệp vu	Mở nhanh
■ 01 - Bán hàng	a Shop		^	01 - Bán hàng	09 - Mở KTSC 🛛 🔽
01 - Ban hàn 02 - Bán hàn	g g			02 - DS Phiếu bán hàng 炎 🗌	10 - Chọn tháng
- 03 - Bán hàn - 04 - Bán hàn	g Đá - Kính g lô			03 - Mua hàng	11 - Xem tồn kho
05 - Báo giá	- n bi trả lại			04 - DS Phiếu mua hàng	12 - Xem công nợ
07 - Danh sá	ch phiếu bán	hàng			
- 08 - Danh sá - 09 - Danh sá	ch phiếu báo ch phiếu trả l	giá ai		05 - Đơn hàng bán 👼	13 - Chọn database
10 - Bán hàn	g mã vạch			06 - DS đơn hàng	14 - Liên hệ 🔯
⊪ 02 - Đơn hàng ⊪ 03 - Mua hàng	Dan			07 - Đơn hàng mua 📑	15 - Report động 📃
⊪ 16 - Đơn hàng ⊪ 04 - Thu - Chi	mua			08 - DS đơn hàng mua 📃	16 - Mở Teamviewer 🛛 😁
🗉 05 - Xuất kho v	à Chuyển kho	0			
06 - Hẹ thông đ 07 - Báo cáo bá	lann mục n bàng				
⊞ 08 - Báo cáo m	ia hàng				
⊕ 09 - Báo cáo tồi	n kho				
■ 10 - Báo cáo cô	na nơ				
⊕ 11 - Báo cáo tiề	n măt				-
	tháng		v		523
Thông tin đăng nhập —					
DESKTOP- 9ETHNAK\sqlexpress	Bł	H1001		CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM I	NĂNG ĐỘNG
27.04.2020	10-2018	QUANLY	Trợ giúp : 190	00.636.507 - 028.710.99.711,	Kinh doanh 028.7300.2148

Hoặc ta cũng có thể vào mục **01.Bán hàng => 07.Danh sách phiếu bán hàng**. Lúc này phần mềm sẽ hiện ra danh sách các phiếu bán hàng mà ta đã nhập ở đây ta có thể lọc theo ngày hoặc theo từng khách hàng ta bán. Bằng cách đánh vào khách hàng ta cần tìm hoặc 1 khoảng thời gian nào ta cần xem sau đó ấn vào nút danh sách hóa đơn bán. Phần mềm sẽ lọc ra cho chúng ta .Ở đây ta mún sửa chứng từ nào ta sẽ dùng chuột ấn vào chứng từ đó. Sau đó ấn nút Sửa trên màn hình. Phần mềm sẽ hiện ra form sửa giống như lúc ta nhập liệu để ta sửa vào. Sau khi sửa xong ta ấn F12 lưu là xong .



1												
Des ear	bli dei	tala Tales	£.									
-			ALL DESIGNATION OF									
anartic a		The sec	BY VIIIII	1043.94	4	-30with North		1	Dom slick help dom t	Lebe.		
1000		100.0	er, annur -									
NJAY CIT	95.00	184	714 8 16 MQ	2 04	ndu Tileg Tiles	1017101980	-	The last tang	943-03 (Mod)	De de	the second se	-
-		4	-	- +	-	1.00						• ?
14/19/18	80008	14	1,000,004		2,171 1,446,04	H 0	W.	Setting .				ChiVEW
10,10/18	00005	Thread	4,475,253		6.475,97	1 LING.00	VTTTRANS	NO THE THEY THEM		45312-34 GASt many thirty 08-000	6405	IN TIPOTA BUYA
191218	anne ()	100	14,700,000	10 1.0	43,798,08	1 100.00	ar.	and V		Ching who bline have, dowing that having Bodies, \$212	104.04 10	THE MARK AND A
			86,717,236	41 3,4	0,010 - 86,000,00	e cocas						
-				-						1.00		
26	_	View .		2	100		2	539	Alle .	- IM	• •	THAN

Tương tự như vậy đối với phiếu hàng bán bị trả lại ta cũng sẽ vào mục 01-bán hàng => 06-hàng bán bị trả lại. Phần mềm cũng sẽ hiện ra danh sách các phiếu hàng trả lại tương tự như bên phiếu bán hàng .Các thao tác sửa cũng sẽ tương tự như bên phiếu bán hàng

Charles and	to Balandara	Marco To	A DOCTOR OF THE OWNER.										-
Thing Lose Call	N III	TI' NGI TI' NGI	e etetat -	stuck king				C Det sets	• O < i Hong hain 193 hai				
85.00	1010	48.8 346, 11	Trive Dr. HD	h ones	15ig 184	PR D1	Tax analy same	Hideat	De di		0.00	Mar vitraal-	1110
· · · ·			+		141				÷			0	-
)) 	immin.	101mm	-10.002.000	·	26,06,04	a strates	1534.00		101212-1012-PL W.	Her Lite, Liter Dillion			
			10,000,000	10.0	0.00.0	¢							
-			915		11			and a second	10.00	Upper .	like in		

3.2.2.Xem và sửa danh sách phiếu mua hàng

- Để xem danh sách và sửa các phiếu mua hàng chúng ta đã nhập trên phần mềm bán hàng NADO POS ta có thể mở nhanh danh sách phiếu bán hàng ở trên màn hình chính của phần mềm.





NADO-POS	•				
Phần Mềm Đ Menu	3án Hàng Nao	doPOS		Nahiêp vu	. Mở nhanh
 B-01 - Bán hàng 02 - Đơn hàng l 03 - Mua hàng 16 - Đơn hàng r 04 - Thu - Chi 05 - Xuất kho va 06 - Hệ thống d 07 - Báo cáo báa 08 - Báo cáo tồa 09 - Báo cáo tồa 11 - Báo cáo tĩã 12 - Xử lý cuối t 13 - Bảo trì hệ t 14 - Công cụ tiệ 15 - Phân quyền 	pán mua à Chuyển khơ anh mục n hàng Ja hàng n kho ng nợ n mặt hống hống n ích n sử dụng	D		01 - Bán hàng 02 - DS Phiếu bán hàng 03 - Mua hàng 04 - DS Phiếu mua hàng 05 - Đơn hàng bán 06 - DS đơn hàng 07 - Đơn hàng mua 08 - DS đơn hàng mua	09 - Mở KTSC Image: Comparison of the second se
Thông tin đăng nhập					
DESKTOP- 9ETHNAK\sqlexpress	BI	H1001		CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM	NĂNG ĐỘNG
27.04.2020	10-2018	QUANLY	Trợ giúp : 19	00.636.507 - 028.710.99.711,	Kinh doanh 028.7300.2148

Hoặc ta cũng có thể vào mục **03.Mua hàng => 03.Danh sách phiếu nhập kho**. Lúc này phần mềm sẽ hiện ra danh sách các phiếu mua hàng mà ta đã nhập ở đây ta có thể lọc theo ngày hoặc theo từng khách hàng ta bán. Bằng cách đánh vào khách hàng ta cần tìm hoặc 1 khoảng thời gian nào ta cần xem sau đó ấn vào nút danh sách hóa đơn bán. Phần mềm sẽ lọc ra cho chúng ta .Ở đây ta mún sửa chứng từ nào ta sẽ dùng chuột ấn vào chứng từ đó. Sau đó ấn nút Sửa trên màn hình. Phần mềm sẽ hiện ra form sửa giống như lúc ta nhập liệu để ta sửa vào. Sau khi sửa xong ta ấn F12 lưu là xong .



Daniel addr													
Contract of the local division of the local	e attalia tel	de tên											
ming Lag Critic P	H H	Từ nhê Dên nhê	v (10006 + N 10000 +	ibika ning		Make Namp			T) then dank	alati phéla né	in the		
NUMBER	95 c3)	166. 210: TT	TRAILS NO	nit of a	the th	715.581	95.01	TRUMANIA	42	waters	D6-09-		ni ena an su
• •			+		-	-		0		9		0	4
+	sooset 1	10100	CLANCING	41.4	1.100088	100,000	C.						
141418	00008	140	6,585,888	4	2,000,000	1,000,000	1.388PY .	WARNY-NO.00			28 Phone Natio That's Gill		Chipfelig Area
141414	00000	Throat.	6,817,275	4 4	8,827,371	1.000.000	1000	(Daj filok)			400 Calchi Harisa Thinni B. Phil Carboo, Thú O.		No TENTTA BOW
183478	00004	Nr.	4,731,000		4.125,000	6	e autore	(Ka Anik Tudir.			000 000 H)1		No TIPISTA BOVO
183538	00000)	TEA mile	3,004.000	31 141,000	20804080	C 1	8.071468	HO TH Y MIL			Hole ville dama - Holea Tónu na		Or phi say June
163.638	00063	(E) mile	40000.000	30 4,400,000	46,413,000	0	8 8903	130.886			nhi-siv, righth 5, spli 34A TSIv Phil, Im Kite	-	Typical Oting Res.
163438	00001	Woma:	45,040,000	# 353M.96	45,141/371	1	THREE	National Covery Rev. Bit			418.1.8 Them. No., Q1		Tabletic Desire Res.
	41 - 24		80-441.00 #14	M 32,24,64	. Anciecture	4.360,000							

Tương tự như vậy đối với phiếu trả hàng đã mua b ta cũng sẽ vào mục **03-mua hàng => 03-danh** sách phiếu trả hàng đã mua. Phần mềm cũng sẽ hiện ra danh sách các phiếu trả lại hàng đã mua tương tự như bên phiếu mua hàng .Các thao tác sửa cũng sẽ tương tự như bên phiếu mua hàng

3.2.3.Xem và sửa chứng từ thu và chi

- Để xem danh sách và sửa các phiếu thu tiền chúng ta đã nhập trên phần mềm bán hàng NADO POS ta vào mục **04-Thu –chi =>02.Danh sách phiếu thu tiền**. Lúc này phần mềm sẽ hiện ra danh sách các phiếu thu tiền mà ta đã nhập ở đây ta có thể lọc theo ngày hoặc theo từng khách hàng ta bán. Bằng cách đánh vào khách hàng ta cần tìm hoặc 1 khoảng thời gian nào ta cần xem sau đó ấn vào nút xem danh sách phiếu thu. Phần mềm sẽ lọc ra cho chúng ta .Ở đây ta mún sửa chứng từ nào ta sẽ dùng chuột ấn vào chứng từ đó. Sau đó ấn nút Sửa trên màn hình. Phần mềm sẽ hiện ra form sửa giống như lúc ta nhập liệu để ta sửa vào. Sau khi sửa xong ta ấn F12 lưu là xong.





-Tương tự để xem và sửa danh sách phiếu chi tiền ta vào mục 04.thu-chi =>04.Danh sách phiếu chi tiền. Các thao tác lọc và sửa cũng tương tự như phiếu thu tiền .



4. XEM CÁC BÁO CÁO BÁN HÀNG, MUA HÀNG, SỔ QUỸ, TỒN KHO, CÔNG NỢ

4.1.Báo cáo bán hàng

- Hàng ngày phần mềm sẽ cung cấp cho chúng ta các báo cáo bán hàng về doanh thu ,giá vốn, tình hình doanh thu từng nhân viên, hay lãi lỗ từng mặt hàng. Để xem các báo cáo bán hàng đầu tiên ta sẽ xử lý giá vốn trước.



- Để xử lý giá vốn ta vào mục 12.Xử lý cuối tháng => 01. Xử lý đơn giá xuất kho => chọn mục xử lý giá tương ứng ví dụ bình quân tháng theo mặt hàng.

12 - Xử lý cuối tháng
 01 - Xử lý đơn giá xuất kho
 01 - Bình quân tháng - Theo mặt hàng
 02 - Bình quân tháng - Theo kho và mặt hàng
 03 - Bình quân theo ngày - Theo mặt hàng
 04 - Theo lô

-Sau đó phần mềm sẽ hiện lên Form xử lý ta chọn tháng và ấn xử lý là xong .

21.				
	Xừ lý lại đơn giả và giả trị xuất kho của Vật Tư, Hàng Hóa, Thành Phẩm theo tháng theo ngày , quý, năm áng 1 áng 12 Dã xử lý xong đơn giá xuất kho của 10 dòng trong số chứng từ gốc oàn 1521; Chọn tắt cả Chọn tải khoản khác Loại tiến Loại bó phiếu nhập xuất mượn gá trị tồn bằng 0 khi số krong tồn bằng 0 # 1. Vnd # 1. Trong tháng			
1. Xử lý theo t	háng			
2. Xử lý theo n	gày			
Chọn tháng, quý,	năm		1	
Từ tháng	1 .			
Đến tháng	12 -			Xử lý
	in the second se			Thriat
	Thôn	g bao		
	Đã	xử lý xong đơn giá xuất ki	ho của 10 dòng trong	số chứng từ gốc
Tài khoản	1521,:	1	OK	
	Chọn tất cả	Chọn tài khoản	1	
Tủy chọn khác			Loại tiền	Loại bó phiếu nhập xuất mượn
🗹 1. Xừ lý giá trị	tồn bằng 0 khi số lượn	g tồn bằng 0		
2. Xừ lý chuyế	n kho		@ 1. Vnd	I. Trong tháng
3. Xử lý cột Gĩ	VON theo cột SO_HD			
🖾 4. Đơn giá chư	yến kho = Đơn giá xuâ	it kho		
🖾 5. Xử lý chuyể	n kho KHÁC tải khoản		- 2 Mat	
22 6. Test			OZ. USC	UZ. Ca nam
🖾 7. Đơn giả chu	yến kho = 0			

-Sau khi xử lý xong đơn giá xuất kho, ta vào **07. Báo cáo bán hàng** để xem các báo cáo bán hàng .Ở đây từ mục 1 đến 15 ta có rất nhiều báo cáo bán hàng để ta lựa chọn.







Ta chọn báo cáo bán hàng nào đó sau đó chọn ngày tháng, năm và ấn in là phần mềm sẽ xuất báo cáo bán hàng ra cho chúng ta. VD : dưới đây là báo cáo giá vốn, lãi gộp từng mặt hàng .

CÓN Bịa (MAS (a TY TNHH PS 6 : MITL4 He 6 ftml - 83047	(AN SEINE NÀNG BỘNG ảng Phái, Ge Việp, TP BCM 33866	PR	N Tİ	CH DOANH Từ ng (150) 1% doanh	THU hy 01/	CHI PHÌ LĂ 10/18 đến ngâ 11.511.5112.51	I GÖF y 31/1	• THEO MĂ 0/18 111,1111,2112,3	THÀ	NG					
str	Mi	Tén VIIII	Sébring	76	Domk the	96	Chiết khẩn	Tý Hệ	Dunnik thre	90	Theé	Ting	.90	Giania	14	Lii gip
4	VTHH				2 4 5 5 5 5 5			1990	100 CK	1.00	gigi	this bing	1.00	2012		7101710
-	020038	Onega / Knill	1,000	2,00	13/4/41	1,93	10.2/3	2,10	1.003.404	1,03		1.003.434	1,91	387.0	21,90	401.102
-	133069	Semalab Bancho (00t)	2,000	8,0	199.000	0,10	2.300	0,10	94.505	0,11		94.300	0,17	33.45	40,12	01.470
3	020212	Puecasia Pure (pen.)	1,000	2,08	1.172.731	2,92	0	0,00	1.772.727	3,21	- 0	1.172.721	3,21	825.51	713,211	847.170
4	090137	Saw Palmette Plan	1,000	2,08	1.136.364	1,87		0,00	1.136.364	1,00		1.136,364	2,06	627,43	22,19	308,992
3	070480	Glocosianine and Shark Cartilage	2,000	4,17	2,345,454	3,98	0	0.00	1343.424	4,24		2,345,454	6,26	877.42	10,6	1.468.026
1	044565	Sophon Pdl	1,008	2,08	1.472.727	1,93	0	0,00	1.172.727	2,12	. 0	1.172,727	2,12	930.5	6[3,25]	342.222
1	155629	Pasentia Pure	10,008	20,87	10 003 000	32,95	2.000.000	76,55	18 990 996	62.84		18 200 000	72,36	13.783.64	15 413	6.214.325
\$	68,2409	More Activa - Höp M0G6i	30,000	62.10	13 200.000	34,37	1.300.000	60,93	29.700.000	\$2,52		28 100.000	38,73	12.875.30		16.834.300
1		Ting cing	48,006	111	48.489.999		5.422.775		\$5.277.226			\$5.277.226		38,622.38	8	35.054.945
		Ngoinlag					Ké tolas troing	0					Ngay	il thing 10 n Gian đóc	lar 2018	

4.2 BÁO CÁO MUA HÀNG

Phần mềm NADO Pos sẽ cung cấp cho chúng ta các báo cáo mua hàng. Để ta biết được số lượng mua hàng của từng nhà cung cấp, từng mặt hàng, từng kho, từng khoảng thời gian khác nhau. Để ta biết được biến động giá và có thể so sánh giá giữa các nhà cung cấp. Cũng như biến động về lượng mua . Để in báo cáo mua hàng ta sẽ vào mục 08. Báo cáo mua hàng=>01.báo cáo mua hàng . Ở đây phần mềm sẽ hiện ra form để chúng ta in báo cáo. Ở đây chúng ta sẽ tùy chọn thời gian, in một kho hay tất cả các kho, in 1 nhà cung cấp hay tất cả



các nhà cung cấp, in 1 mặt hàng hay tất cà mặt hàng . Và chúng ta chọn mẫu in bên tay phải phần mềm cung cấp 13 mẫu in để chung ta theo dõi.

SUPTRH			
		Số PHÂN	I TÍCH MUA HÀNG
Chọn tháng, qu	ıý, năm		Chọn mẫu in
Tháng Từ ngày Đến ngày Ngày in Mã kho Nhà cung cấp Mã HH	01/10/18 31/10/18 31/10/18 % • % •	📄 în tát cả	 01 - Chi tiết mua hảng 02 - Chi tiết mua hảng - Subtotal theo KH 03 - Chi tiết mua hảng - Subtotal theo Mã kho 04 - Chi tiết mua hảng - Subtotal theo Mã công trình 05 - Chi tiết mua hảng - Subtotal theo lố 06 - Chi tiết mua hảng - Subtotal theo nhân viên mua
TK hàng hóa	156 Chọn tất cả List nhà cung cấp List Mã kho	Chen	 07 - Tổng hợp mua hàng 08 - Tổng hợp mua hàng - Theo lô 09 - Tổng hợp mua hàng - Subtotal theo Khách Hàng 10 - Tổng hợp mua hàng - Subtotal theo Mã kho 11 - Tổng hợp mua hàng - Subtotal theo mã Công trình 12 - Tổng hợp mua hàng - Subtotal theo Nhân viên mua

Sau khi chọn xong các tiêu thức và mẫu in ta ấn nút in. Phần mềm sẽ xuất báo cáo ra excel cho chúng ta .

CONTENT THREE PROOF SATISFY SATISFY N17124 Bolog Poly (In Vip JP HCh) MNT CONTENTS

10.4	The Shadd Brog		Chingie	N		aden		34.7198	842		Shen-gali	Think one	.96	Chillibility	Think the	.94	The	Ting
13	State of the second second	Logi	- 14	501	14	Nor	CTYDI	- L. 2533735	6.65	Ineres			4		ton CK	TE	100	the borg
1473.	Chi Hie	Plue .	00881	14/14/14	Dieter .	163516	Hercest	2mbel Har		\$5,808	1.00円	18.0002018		1495.000	10.856.000	(\downarrow)		14,410,000
8401	Childes	Plak :	000001	101010	Select .	16/09/18	441522	Shike Resultion	-	30,008	1426.000	18.400.008	- 80	1.010.000	38.898.008			23,200,000
Wag : Chi Kie			-						_	30,080	3.676.808	44,988,088		4,494,508	40,499,080			40.450.080
kerses	Bic Ave Tulli	This	000044	14/12/18	painter	18,13,18	#811221	Chihar Hyntoleton	14p	1,508	1405.98	1,410.000	10		1.415.000			1.400.000
Bill Fichnin	too Ave Tude-	144	000MA	10100	CORRECT.	10,16,18	001100	Plar Venue	the	2,009	1.555.000	1200,000			3.300.000			3,800,000
Tilling - Bild Andr Dullin										5,000	3.878.808	4,738,000	_		4,739,080			4,775,080
NUM.	Childhin 1	ina.	000012	1011111	PROCE.	16,35,38	NUMBER OF STREET	predice i har-	140	1,000	1.656.000	1,810,010			1.856.000			1,610,000
HCH1	Chi Mih I	79.6	00005	AUDIO	10005	163.638	RHORT	Explain NE	the	1,809	1 227 273	8,087,819			1327.379			3,827,879
Tilling - Che Back &										2.044	1177.373	1412.271	1		1.877.275		_	5.877.775
HB4	Ave may he and	Pist	00685	ADDO	oteck.	161818	washet.	Porvera.	Ow	1,809	1.891,000	1,450,000			1.459.000			1,650,600
billett.	Aut May - Kd- thd	Plat	00686	14/10/10	NUMBER	16,13,18	DODDER ET	Destroker Renabe - Hig/ \$700	194	4,000	100.000	800.018			808.009			80.40
tilling : And Mily - bijs MMI										1.000	1.110.000	0.1108.000	Se.,		0.150.000			1,110,000
STHE	VR TR: V Ms	Mac	00811	10/10/10	sauch .	1673/18	248888	mub viante	Call	1,000	test per	100.008	- 30	36.000	178.000			170.60
stread	10 Th F MIL	1102	(1996)	101010	SHORE -	into/in	antolar.	No Supp (Labour)	144	2,908	1.100.000	4.150.018	35	114.000	1.444.000			3 894 200
Tilling : NETTER MIN										1.000	3.500.000	4,000,000	20	946,008	3104,000			2.534.000
1.		His .	000001	201010	100007	interin	201010	Fenograat Copsule (Fentbor)	-	1,500	101.011	808.051	1		89.01			809.043
		Plus	00081	101010	19402	101018	Second	Multi Vitareali	Gal	1,000	100,000	300.008			109.009			300.00
Tring :										2,000	1.009.003	1.109.091			1.000.001			1.109.001
THE BUILD DOCTOR	Consult Doorg Tax to	Pine.	00001	181010	panics.	181618	NA100.7	Ca (Cave the art)	the	10,000	Ame (100)	8,000.008	- 10	100.000	Luga.com			7200.000
VIAD-00(0004071,40)	Yokoniki Desing Hyre Yo	194	00001	1011011	100001	ininin	425948	Publishis Pure	the	70,000	1,779,797	20.01.010	10	10.094.346	11.322.010			17.487.30
Tiling : Valuate Straing Byte-Inc		-	1							-	2 813 727	41.001.010		18.879.540	41.147.373			85.147.371
Xing ci iking	1	_				-			_	10.000	NE STRIPPI	Distance and	-	22,000,045	101 247 617			Add THEY ALL

Seminary series as as

4.3 IN BÁO CÁO HÀNG TỒN KHO

+ Hàng ngày nếu chúng ta muốn xem nhập, xuất tồn kho. Ta vào mục **09.báo cáo tồn kho**. Sau đó tùy vào đơn vị ta theo dõi hàng hóa theo lô, hàng hóa theo kho, hay chỉ theo dõi theo từng mã hàng thì ta chọn mục tương ứng . Ở đây chúng ta sẽ có các mục để in chi tiết từng mặt hàng . Hoặc để in tổng hợp nhập xuất tồn tất cả mặt hàng .





							TŐN	G HỢP VÀ CHI TIẾT NHẬP) Từ ngày 01/10/18 đến ngày 31/1 Tài khoản : 156 - Hàng hố	KUÃT 1 10/18 a	rðn						
	Ching	từ	Hó	a dơn	Mä	TK	Mä	Tên hàng hóa	OVT	Nhập t	rong ký	Xuất t	rong ký	Tôn	cuối kỳ	Đơn
Loi	50 ·	Ngà -	50	- Ngà: -	π	D.(HH -		िल	SL +	6T 🔹	5L +	GT	SL +	GT .	già -
	1.1	1	in dâu l	ký	4	34	020038	Omega 3 Krill	Chai					50,000	28.353.596	567.072
P306	00006	16/10/18	00086	16/10/38	156	632	600038	Kuất kho theo chứng từ : 00006	Chai			1,000	367.072	49,000	27,788.524	367.077
	22	1	õn cuối	ký	2	100	020038	Omega 3 Krill	Chai			1,000	\$67.072	49,000	27.786.524	567.072
		T	ön däu i	ký			020069	Nomikai Bancho (Gói)	Gái					14.181,484	244.453.753	16.517
PXX	00005	15/10/18	00005	15/10/38	156	632	020069	Xuất kho theo chứng từ : 00005	Qố			1,000	16.512	0.001.000	299.437.245	16.512
PXOC	00006	16/10/18	00006	16/10/18	156	632	020069	Xuất kho theo chứng từ : 00006	Gài			I_000	16.512	18,385,308	244,420,729	16.512
		T	ăn cuăi	ký	· ·		020069	Nomikal Bancho (Gól)	GÓI			2,000	33,024	10.003,000	244.420.729	16.517
	5.4	1	ön däu i	ký			020069H0	Nomikai Bancho - Hộp/1066i	Hộp							500.000
PNK	00006	16/10/18	00006	16/10/18	156	331	020069HO	Anh Bày - hội BNI	Hập	1,000	500.000			1,000	500.000	500.000
	18	1	õn cuti	ký	<u>v</u>	10	020069140	Nomikai Bancho - Hộp/10Gôi	Hộp	1,000	500.000		i n	1,000	500.000	500.000
		1	ön däu l	ký			020212	Pueraria Pure (new)	Но́р					25,000	23.138.929	925.557
PXK	00005	15/10/18	00005	15/10/18	156	632	020212	Xuiit kho theo chông từ : 00005	HSp			L,000	925-557	24,000	22.213.372	925.557
		T	õn cuñi	kÿ	-		020212	Pueraria Pure (new)	Нор			1,000	925.557	24,000	22.213.372	925.557
		T	ön däu	ký			020229	Feniugreek Capsule (Fenfiber new)	661	() ()				129,000	39.865.302	309.033
		T	ön cuñi	kÿ			020229	Fenugreek Capsule (Fenfiber new)	Gái				2 1	129,000	39.865.362	309.033
		1	ön dau l	ký			050127	Saw Palmetto Plus	Chai					102,000	63.938.046	627.432
PXK	00005	15/10/18	00005	15/10/18	136	632	056127	Kuất kho theo chứng từ : 00005	Oai			1,000	627,432	101,000	63.370.614	627.432
		1	õn cuõi	kÿ	- tioning	Loon in	050127	Saw Palmetto Plus	Chai			1,000	627.432	101,000	63.378.614	627.432
		T	ön däu l	ký			050134	Saw Palmetto Plus - Hú	Hù					29,080	10.129.001	349.276
		T	õn cuối	kÿ			050134	Saw Paimetto Plus - Hú	110					29,000	10.129.001	349.276
-			and the state of t				Contrast to the second s	Contraction and a second second second second second second second second second second second second second se						-	and the second s	-

CÔNG TY TNHH PHÂN MỀM NĂNG ĐỘNG Địa chỉ : M17 Lê Hoàng Phải, Go Vập ,TP.HCM Mã số thuệ : 0304733866

Mẫn số S08-DN (Ban hành theo TT số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tại Chinh)

SỐ TỔNG HỢP NHẬP XUẤT TỒN KHO Tài khoản : 156 - Hàng hóa

Từ ngày 01/01/18 đến ngày 31/12/18

			-								BVT : VND
Mi	Tén VTHH	Bon vi	Tàu	din ký	Nhập	trong ky	Xait	rong ký	To	n cuit	Đou giá
hiện -		- tin -	S.Levi -	G.Trj =	S.Luys =	G.Iri =	S.Leps =	G.Trj =	SLevi -	G.Iri 🔹	
02003B	Omega 3 Krill	Chai	50,000	28.353.596			1,000	567,072	49,000	27,186.524	\$67.072
020069	Nomikai Bancho (Gói)	Goi	14,805,000	244.453.753			2,000	33.024	14.\$03,000	244,420,729	16.512
020069550	Nomika: Bancho - Höp/10Géi	Hóp		and the second second	1,000	500.000			1,000	500.000	500.000
020212	Pueraria Puce (new)	Hóp	25,000	23.138.929			1,000	925.557	24,000	22 213 372	925,557
030229	Fenagreek Capsule (Fenfiber arw)	Gèi	129,000	39.865.302	0				129,000	39.865.302	309.033
050127	Saw Palmetto Plus	Chai	102,000	63,998,046			1,000	627,432	101,000	63.370.614	627,432
050134	Saw Palmetto Plus - Hú	222	29,000	10 129 001					29,000	10.129.001	349,276
070491	Gitscosamine and Shark Cartilage	Chai	232,000	101.781.614	0.000		2,000	\$17.428	230,000	100.904.185	438.714
094565	Sophon Pill	Chai	124,000	114.085.811	1,000	2,227,273	1,000	930 505	124,000	115.382.579	930.505
340059	Multi Mineral	Gei	39,000	8.223.102	1				39,000	8.225.102	210.849
342220	Q10 Plus Camitine	Gei	55,000	15.623.783					55,000	15.623.783	284.069
344446	Fengreek Capsule (Fenfiber)	Gòi	21,000	5.856.771	1,000	\$09.091			22,000	6.665.862	302.994
348588	3.dulti Vitamin	Goi	336,000	37,581 342	2,000	600.000			338,000	38.181.342	112.963
455649	Pueraria Pore	Chai	34,000	22.246.439	30,000	53.181.818	10,000	11.785.665	\$4,000	63.642.592	1.178.567
680283	Millet Hair	Höp	8,000	4.562.880	11,000	18:150.000			19,000	22.712.880	1 195.415
681105	Pla-Venus	Chai	5,000	3.131.100	3,000	4.950.000			\$,000	8.081.100	1.010.138
KMENH6NIT	Hộp nhưa 6 ngăn 1 tặng	Cal	24,000	960.000	6				24,000	960.000	40.000
KMLSPO	Ly sử Phu One	Cai	54,000	2.522.800					34,000	2.522.800	74,200
KMTZIPPER	Tis Zipper (1kg=700 cåi)	Kg .	9,800	2.171.092	-				9,800	2.171.092	221.540
	TÓNG CONG	0.00	16.061,800	728.685.361	49,000	80.418.182	18,000	15.746.683	16.092,800	793.356.860	

4.4 IN BÁO CÁO CÔNG NỢ

+ Để xem công nợ của khách hàng hoặc nhà cung cấp. Chúng ta vào mục **10.báo cáo công nợ**. \vec{O} đây chúng ta tùy chọn loại công nợ ta theo dõi để chọn .Thông thường đơn giản thì ta chọn



theo đối tương. Ở đây ta có thể chon muc 1 để in chi tiết công nơ từng người, hoặc chon mục 6 để in tổng hợp công nơ tất cả đối tượng.

CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG ĐÔNG

M17 Lê Hoàng Phái, Gò Vấp ,TP.HCM

Mã số thuế : 0304733866

SỔ CHI TIẾT TÀI KHOẢN THEO ĐỐI TƯỢNG Tài khoản : 131 - Phải thu của khách hàng Mã ĐTPN : VY - chị Vy

Từ ngày 01/01/18 đến ngày 31/12/18

	Chứng t	ť	Diễn giải	ТК	VN	ID
Loại	Số	Ngày		DU	Nợ	Có
			SỐ DƯ ĐẦU KỶ			
HDBR	00006	16/10/18	chị Vy	511	1.172.727	
HDBR	00006	16/10/18	chị Vy	511	50.000	
HDBR	00006	16/10/18	Chiết khẩu theo chứng từ : 00006	511	(122.773)	
PT	00002	16/10/18	chị Vy	111		1.000.000
			CỌ̀NG PHÁT SINH		1.099.954	1.000.000
			SÓ DƯ CUỐI KỶ		99.954	
		•		1	Ngày 31 tháng	g 12 năm 2018
	Người lâ	o	Kế toán trưởng	-	Giám	đốc

CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG ĐỘNG M17 Lê Hoàng Phải, Gò Vấp ,TP.HCM Mā sõ thuế : 0304733866

SỐ TỔNG HƠP CÔNG NƠ THEO ĐỐI TƯƠNG

Tài khoản : 131 - Phái thu của khách hàng Từ ngày 01/01/18 đến ngày 31/12/18

π	Mā	Tên đối tượng	Số dư đầu k	(Vnd)	Phát sinh trong	ký (Vnd)	Số dư cuối kị	ý (Vnd)
			No	Có	Nø	Cő	No	Cô
ŝ.	VTTTRANG	Võ Thị Thủy Trang	1.453.000			500.000		500.000
5	VY.	chi Vy	469.000		1.099.954	1.000.000	99.954	
i.	XUAN	Chi Xuân	14,488.999			1.000.000		1,000,000
1	Y	anh Ý	129.000		47.700.000	1.000.000	46.700.000	
		Tổng cũng	16.539.999		48.799.954	3.500.000	46.799.954	1.500.000

Người lập

Kế toán trưởng

Giám đốc

4.5 IN BÁO CÁO TIỀN MẶT

- Báo cáo này để giúp chung ta xem tình hình thu chi. Kiểm tra quỹ tiền mặt xem có khớp thực tế không. Để in báo cáo quỹ tiền mặt ta vào mục **11.báo cáo tiền mặt = > 01. Sỗ quỹ tiền mặt .** Ở đây ta chọn thời điểm in và ấn nút In là xong. Phần mềm sẽ xuất sổ quỹ tiền mặt ra excel cho chúng ta xem .



- SoQuy	-		
		Sổ Quỹ	Tiền Mặt
Chọn tháng			Các tùy chọn khác
T Đế Tài	Tháng n ừ ngày 15/10 n ngày 16/10 Ngày in 31/12 khoản 111 Mã ĐT	-)/18)/18)/18)/18)/18	 1. Có in Người giao dịch 2. Có in Số hóa đơn 3. Có in tài khoản đối ứng 4. Có in Tên khách hàng 5. Có in cột Lctg 6. In tên người lập sổ 7. In mã khách hàng 8. Không gộp theo số chứng từ
Loại tiền	Ngôn ngữ	Chọn mẫu in	9. Sum theo ngày
I. Vnd	I. Việt	. ● 1. Mẫu 01	🖬 10. In theo doi tượng
⊖ 2. Usd	⊖ 2. Anh	⊖ 2. Mẫu 02	
⊜ 3. Vnd + Usd	⊖ 3. Việt + Anh	⊖ 3. Mẫu 03	
	IN		Thoát





CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG ĐỘNG M17 Lê Hoàng Phái, Gò Vấp ,TP.HCM Mã số thuế : 0304733866 Mẫu số S07-DN

(Ban hành theo TT số 200/2014/TT-BTC ngày 22-12-2014 của Bộ Tài Chinh)

SỔ QUỸ TIỂN MẶT

Loại quỹ : 111 - Tiền mặt Từ ngày 15/10/18 đến ngày 16/10/18

Ngày	Ngày	Số ch	ứng từ	Diễn giải		Số tiền (VND)	
Ghi Số	Chứng từ	Thu	Chi		Thu	Chi	Tồn
				SÓ DƯ ĐẦU KÌ			21.049.635
15/10/18	15/10/18	00005		Võ Thị Thùy Trang	6.977.272		28.026.907
16/10/18	16/10/18	00001		Chiết khấu theo chứng từ : 00001	(16.834.545)		11.192.362
16/10/18	16/10/18	00001		Chị Xuân	1.000.000		12.192.362
16/10/18	16/10/18	00002		chị Vy	1.000.000		13.192.362
16/10/18	16/10/18	00002		Thu tiền	47.000.000		60.192.362
16/10/18	16/10/18		00002	Chú Bảo		40.410.000	19.782.362
16/10/18	16/10/18		00003	Võ Thị Ý Nhi		3.934.000	15.848.362
16/10/18	16/10/18		00005	Chú Bich 1		4.877.273	10.971.089
16/10/18	16/10/18		00006	Trả tiền mua hàng theo chứng từ : 00006		1.000.000	9.971.089
16/10/18	16/10/18		00007	Trả tiền mua hàng theo chứng từ : 00007		1.209.091	8.761.998
			Tổng	cộng	39.142.727	51.430.364	

5. CHỨC NĂNG PHÂN QUYỀN TRONG NADO POS

5.1. Phân quyền theo dữ liệu

5.1.1 Cách tạo User mới :

- Chức năng này sử dụng khi đơn vị bạn muốn chia dữ liệu ra từng mảng cho mỗi user con. VD bạn muốn cho USER1 chỉ làm PNK và PC, USER2 chỉ làm CTNH, USER3 chỉ làm phần bán ra thì bạn làm như sau:

- Đầu tiên để tạo user con, ta vào thư mục NANGDONG_NET có thể nằm ổ D hoặc E tuỳ lúc cài đặt. Sau đó ta vào thư mục PMKT_NET, sau đó ta vào thư mục SMART_SSM5, sau đó ta bật chương trình Smart_SSM.exe ở thư mục này lên. Ta ấn vào mục TẠO USER MÓI sau đó chọn tên server roi đánh tên user mật khẩu vào là được.



St	nartPro - SQL Server Management	2020-06-27
Attach hàng loạt	Attach 1 database	Detach database
Xóa database	Tao user mdi	👗 Xóa user
5 Tao database mđi	Chuyển Collation sang Latin	Đối đuội .mdf sang .MNANGDONG
Chuyến sang Mã hóa mật khấu	වරා mát khẩu 1 User	SPối mật khấu Tật cả User
🥕 Hiện ID máy tính	Lutu danh sách User ra file Text	Tao nhiều User từ file text
Sao kuu data	💽 o user mdi cho HDDT	Thoát
Phục hồi database	Xóa file Log	

Chọn số 1 nếu cài sql 2005, chọn 2 nếu cài sql 2008 trở lên, nhấn ok Chọn đúng tên sever khi đăng nhập vào phần mềm ở dòng tên sever, điền tên và mật khẩu user con phù hợp

🖶 FrmAddUser			—	×
	Tên Server	ND1009\sqlExpres	5S 💌]
		🗌 Tạo user nhiều p	ort	
	Từ port đến port			
Danh sách User sa ^ BUILTIN\Administrators	- Thêm User ———			
Admin-PC\SQLServer2005MS	Mã User	usercon		
BUILTIN\Users Admin-PC\Admin	Mật khấu	*		
QUANLY	Mã hóa (T,F)	-	
0312080508 0313877430 API BANHANG Y		ОК	Thoát	
List all users				

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h



- Sau khi bạn tạo user xong vào phần mềm D. Phân quyền => 01. Phân quyền sử dụng theo dữ liệu

Tháng 10	Nim 2018 Data	Arse Di	1901		00401111	ere and a MEH WARD DONG
Matter	Tân bảng	Tân Oser	ซีสัน kiln	Sills User Mide:	Có Ấn Cốt	own sich obr År
401	0	-0	0	4	-0	-0
HANKS	sm.cm		LCTG BL (PHA', PSICP, PHATE, WKC, MDRR, MDRFL), MRTL, MCP,	F.		
19490	KTSC		LCTIS IN (PRAY, PORT, PRATE, PRAY, HORE, HERRE, HERRE, PRET,	*		
MATEL4	KTLCTG		LETE IN (PRIC, PRICT, PRICT, PRIC, PRIC, MORTE, MORTE, MOTE, WIT)	£		
MAYEL4	679C		LCTG IN (PINC, PINCT, PINCT, PINC, POINT, POINTL', PINT, PINT) -	Ŧ		
MAYERS	KTLCTG		LETG B (PHC/PHCT/PSC/PGC/WIT/NCCT')	F :		
MAYERS	KTSC					
M04Y157	KTLCTG		LCTG BI (PNK, PXKT, WIKTL, PXK, HOSP, HOSPL, HOTL, PKT).	e :		
M6V197	K79C					
MOC	KTLCTG		1076 BL(967, 90, 97, 01107)	e :		
MGOC	KT9C					

+ Chức năng này chỉ sử dụng cho 2 bảng là Danh mục các loại chứng từ và Sổ chứng từ gốc nên khi bạn phân quyền cho 1 user sẽ có 2 dòng.

+ Cột MaUser bạn gõ tên User con vào, tên User con này là do bạn tạo ra ở bước trên

+ Cột **Tên Bảng** bạn gõ tên bảng, KTLCTG (là danh mục các loại chứng từ), KTSC (là sổ chứng từ gốc), để biết tên bảng bạn thì bạn vào bảng đó và nhấn F8 bạn sẽ biết tên bảng.

+ Cột **DSCOT** bạn gõ dấu (*)

+ Cột **Điều kiện** củ pháp sẽ là LCTG IN (). Bạn cho user này sử dụng phiếu này thì bạn gõ phiếu đó vào trong dấu () và tên phiếu phải kèm theo dấu nháy đơn ` 2 bên, các phiếu cách nhau bởi dấu ``," nếu tên bảng là KTLCTG thì bạn nhập tên phiếu vào dấu () thì user này chỉ được nhập những phiếu này, còn nếu tên bảng là KTSC thì khi bạn gõ tên phiếu vào trong dấu () user đó chỉ thấy và sửa được những phiếu đó thôi.

+ **Cột Sửa User khác**, nếu bạn để là T thì user này sẽ sửa được những phiếu của user khác nhập, ngược lại bạn để F thì không sửa được.

-> Xong rồi bây giờ bạn thoát phần mềm đăng nhập lại với tên người dùng là User1 và mật khẩu vào phần mềm để thấy kết quả.

5.2. Phân quyền sử dụng theo database

- Công ty bạn có nhiều database, công ty bạn có nhiều user cùng sử dụng, bạn muốn user này chỉ xem được những data mà bạn cho phép => thì đây là công cụ giúp bạn làm được điều đó.

Cách làm như sau:

- Đầu tiên vào 15. Phân quyền sử dụng => 06. Tạo database nangdong_list lúc này phần mềm sẽ yêu cầu mật khẩu ta nhập vào ND123456789
- Sau khi tạo xong database nangdong_list bạn vào mục 07.Phân quyền sử dụng theo database



ET	2010] [,QUANLY,USER1,US	SER2,]	
	Tendatasql	Username	-
	Nangdong_List	,QUANLY,USER1,USER2,	
	NET2009	,QUANLY,USER1,USER2,	
۲	NET2010	,QUANLY,USER1,USER2,	
	NET2011	,QUANLY,USER1,USER2,	
	NET2012	,QUANLY,USER1,USER2,	

 Tại bảng này phần mềm sẽ list ra cho bạn danh sách tất cả các database, bạn muốn cho user nào sử dụng database nào thì bạn chỉ cần gõ tên user đó vào cột **Username** nhớ là tên user được đặt trong 2 dấu phẩy`, "

Chú ý: Khi bạn phân quyền sử dụng theo database thì khi bạn tạo database mới bạn phải vào bảng danh sách phân quyền theo database này và gõ thêm tên database bạn mới tạo và user được sử dụng vào dòng tiếp theo, như vậy khi bạn đăng nhập và list all database thì mới thấy được data này.

5.3 Phân quyền theo bảng dữ liệu

-Mục này để ta phân quyền các user con có được quyền sửa hoặc thêm các mã khách hàng mới, hoặc thêm các mã hàng mới . Hoặc sửa , thêm các chứng từ.

Hướng dẫn sử dụng NADO POS CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG

	Phân quyền sử dụng theo	bång			
=	1.Danh mục 2. Danh	mục Tab 3.X	em số dư Tab	4.Xem số dư	Form 5.Expor
Т	háng 10 Năm 2	018 Databas	е вн	1001	
	Tên bảng	Mã User	Cho sửa	Cho xóa	Cho thêm
∀	RBC	RBC	RBC	RBC	R C
>	KTCN	DUONG	F	F	т
	KTCN	HANG	F	F	т
	KTCN	HOA	F	F	т
	KTCN	HOAI	F	F	т
	KTCN	MAY014	F	F	т
	KTCN	MAY089	F	F	т
	KTCN	NGA	F	F	т
	KTCN	NGOC	F	F	т
	KTCN	THAM	F	F	т
	KTCN	THAO	F	F	т
	KTCN	TRAM	F	F	т
	KTCN_CT	DUONG	F	F	т
	KTCN_CT	HANG	F	F	т
	KTCN_CT	HOA	F	F	т
	KTCN_CT	HOAI	F	F	т
	KTCN_CT	MAY014	F	F	т
	KTCN_CT	MAY089	F	F	т
	KTCN_CT	NGA	F	F	т
	KTCN_CT	NGOC	F	F	т
	KTCN_CT	THAM	F	F	Т

Phòng kinh doanh 028.73002148 - ngoài giờ 0907.233.866

- Bạn nhập tên bảng, tên user, những bảng nào bạn không cho sửa, xóa, thêm thì chọn T. Cho sửa, xóa, thêm thì chọn F.

5.4. Khóa dữ liệu theo tháng

 Sau khi hoàn tất công việc của 1 tháng bạn có thể khóa dữ liệu lại đề phòng người khác sửa lại số liệu của bạn, việc này đúng là rất nghiêm trọng. Chính vì vậy phần mềm sẽ cung cấp cho bạn công cụ khóa dữ liệu theo tháng.

 Để làm được việc này đơn giản là bạn chỉ vào menu chính chọn 15. Phân quyền sử dụng=> 02. Khóa dữ liệu theo tháng



÷.	Khoa du	lidu theo tháng 🚽 🗢 💽
	Khóa dữ	liệu theo tháng
Chon thing dif khda/må kh Chon cå nëm E1 E2 E3 E E7 E4 E9 E	68 4 105 106 10 1011 1012	Khóa Mở khóa Thoát
Danh sách User quanly ketoan1 ketoan2	Câc User chon	Tùy chọn cho thủng # 1. Cho thắng chọn © 2. Cho tất cả các tháng
		Tùy chọn cho User @ 1. Cho User chọn @ 2. Cho tất cả các User

- Ở bảng này bạn chọn tháng khóa dữ liệu

- Ở ô danh sách user sẽ bao gồm danh sách toàn bộ user, bạn click chuột vào user cần khóa bấm phím Space trên bàn phím, tên user bạn chọn khóa sẽ tự động nhảy sang phần danh sách danh sách user chọn khóa dữ liệu. Sau đó bạn bấm nút Khóa thì Smart sẽ khóa dữ liệu lai cho bạn.

- Sau khi bạn khóa dữ liệu thành công, bây giờ bạn muốn mở khóa ra để điều chỉnh lại số liệu, thì bạn cũng làm tương tự như phần khóa dữ liệu, chỉ khác là thao tác cuối cùng bạn chọn Mở khóa.

* Khóa dữ liệu 1data, khóa dữ liệu nhiều database : Để khóa dữ liệu một data hoặc nhiều data ta vào mục D.Phân quyền => 15.Khóa dữ liệu nhiều database. Sau đó ta chọn mục database cần khóa bằng nút Space rồi ấn nút Cập Nhật là xong

	Khóa dữ liệu Nhiều D	atabase
	Loc	Tủy chọn khác
Danh sách database BALE2016 BANHANG BANHANG BAOQUAN2019 BCDK_MIWA BH2018 CHIBINH1 CHINHPHAT2015 CHINHPHAT2016 COM2013 COM2014 COM2015_CD_MOI COM2016_MOI COMAYCA2016 COREVIE2015 COREVIE2016 DECONTECH2016 DPT2013	Database chọn cập nhật BANHANG	 Kiếm tra database SmartPro Update 10321 - Khóa dữ liêu database = T Update 10321 - Khóa dữ liêu database = F Update 1 1D bất kỹ - Cải đất thông số Update 1 1D bất kỹ - Cải đất thông số
DECONTECH2016 DPT2013 Chon tat ca	▼ Cāp nhật	Thoát

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhât 8h - 17h



5.5. Thay đổi mật khẩu người dùng

 Mặc định user đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập vào SNADO POS là Quanly và 1, nhưng bạn muốn bạn mới có thể đăng nhập được vào Smart thì bạn có thể thay đổi lại user và mật khẩu. Để thay đổi bạn làm như sau:

- Bạn vào menu chính chọn **10. Phân quyền sử dụng => 03. Thay đổi mật khẩu người dùng**



- Bạn gõ mật khẩu mới vào và bấm OK.

5.6. Ghi Lại Nhật Ký Sữa Xóa Dữ Liệu :

Khi công ty của bạn có nhiều kế toán và mỗi người có thể làm chung 1 mảng và bạn đã tạo cho mỗi kế toán 1 USER để sử dụng .Bạn muốn xem và kiểm soát xem ai trong ngày có sửa chứng từ hay xóa hay thêm chứng từ nào đó không. Thì NADO POS đã cung cấp cho bạn 1 chức năng cho phép ghi lại nhật ký sửa xóa dữ liệu của từng người. Để sử dụng chức năng này ta vào mục **3.Khai báo Các Tùy Chọn Riêng** trong mục **khai báo thông tin** ta di chuyển tới **ID073 Ghi lại nhật ký sửa xóa dữ liệu** ở mục **giá trị** ta sửa thành chữ **T**.

Sau đó khi nào bạn muốn xem nhật ký sửa xóa bạn vào mục **13.Bảo Trì Hệ Thống** Mục **6 Nhật ký sửa xóa dữ liệu** Để xem.

Net	Database	Primi	-					1040113	945 Mile 100 Mile	01041				DEADH OF SOUGH
Maller	Titobing	And ship.	Naly sile	Dista	mi	107	100	104	m	336		Ok (N)	99	
0	6	0	-	6	•	o		0	*	e			-0	
NWK Y	KTHE .	83A	04/03/17	19.3	(The	0009/01	2000/17							
TANKS	RTSC	944	04/03/17	14.2	CTABL	10060/81	19/02/17							
7.896.1	KTSC .	55.54	04/03/17	14.0	CTNH	00040781	18/03/17							
YANNE?	KTGC	\$UA	04/03/17	163	12346	00066/81	10/0217							
7.994.5	KTM:	514	04/03/17	14/8	(1144	UDW01	29/02/17							
TWAIK	KTSC	554	04/03/17	14.3	CTNR.	00040/81	11/02/17							
PLANET .	KTHE	SUA.	04/03/17	143	ETNH-	0004/01	26/00/12							
DIAMS T	RTSC	914	04/03/17	143	1758	1009451	20/01/17							
KORAN P	KTSC .	53A	04/03/17	14.1	CTNH.	10/000	20/01/17							
JANE Y	efse.	\$158	04/04/17	14:3	ETNH:	000%/18	20/01/17							
STNUE 4	STRE	0.44	04/03/17	14.4	-CTNH	DODATE	26/01/17							
TAKE?	etst:	9.38	06/07/11	DH	CT/MI	20100001	26/01/17							
DAME?	REFE	\$3A	04/03/17	15:17	ĸ	0003/02	10/02/17							
P. areid	KTSC .	0.14	04/00/17	th:i2	10	0031/12	38/02/17							
PARKY	KTSC	50.4	04/03/17	15.09	87	onet/my	03303217							
YANE?	KTSC	5.i.a	04/03/17	19:30	11	0006/03	02/02/17							
NAME ?	KTIC	BJA.	04/03/17	11.08	ला.	0001/03	www.							
NANLY	RTSC	938	04/03/17	13.99	PC .	0001/03	00/03/17							
T.WALK	KTSE:	53A	06/03/17	9.13	ROK.	000478	16/02/17							
TANK	RTSE	554	06/03/17	9.13	101	0005/01	16/01/17							
PLANE F	RTSC.	9,04	06/03/17	9.13	PO8	10006/01	06/02/17							
	March Marker P Jank Y Jank Y	Name Tabulase Mallase Tabulase NAMA Tabulase NAMA KTAC NAMA KTAC	Name Database Autors Mather Tavisage Los win P 0° Name Name KTMC Rad Same KTMC Sad Same KTMC Sad	Name Databases Matern Tabulacies Matern Tabulacies Mathem Close state Scale state Scale state Scale state p db db db db db p db db db db db p db db db db db parker, KTSC SLA O400/17 gbarker, KTSC SLA O400/17 gbarker, KTSC SLA O400/17	Name Definitions Desination Name on the second	Name Databases Name Tarbases Law site Makes Databases Databases	Nome Postskepi Data skepi Data skepi <td>Nome Productors Factor Mathem Throbang Loss with Mage rate Diff line 2011 TD7 TD7 Mathem Off- - dist DD1 TD7 TD7 DT7 P dist dist DD1 TD7 DT7 DT7 Marker KTSC SLA Oct00/17 14-3 CTMe Baseque Description JAMREY KTSC SLA Oct00/17 14-3 CTMe Baseque Doscription <thdoscription< th=""> <thdosc< td=""><td>Nome Interfaces Description Object with the second sec</td><td>Nom Interface Inte</td><td>Nom Industry Interaction Mathem Throbing Does note Splay res Data Data Splay res Data Data</td><td>Nom Industry Interaction Int</td><td>Nome Industry Interval Description Made with Description Other with Diff <thdiff< th=""> <thdiff< th=""> Diff</thdiff<></thdiff<></td><td>Note of the field of</td></thdosc<></thdoscription<></td>	Nome Productors Factor Mathem Throbang Loss with Mage rate Diff line 2011 TD7 TD7 Mathem Off- - dist DD1 TD7 TD7 DT7 P dist dist DD1 TD7 DT7 DT7 Marker KTSC SLA Oct00/17 14-3 CTMe Baseque Description JAMREY KTSC SLA Oct00/17 14-3 CTMe Baseque Doscription Doscription <thdoscription< th=""> <thdosc< td=""><td>Nome Interfaces Description Object with the second sec</td><td>Nom Interface Inte</td><td>Nom Industry Interaction Mathem Throbing Does note Splay res Data Data Splay res Data Data</td><td>Nom Industry Interaction Int</td><td>Nome Industry Interval Description Made with Description Other with Diff <thdiff< th=""> <thdiff< th=""> Diff</thdiff<></thdiff<></td><td>Note of the field of</td></thdosc<></thdoscription<>	Nome Interfaces Description Object with the second sec	Nom Interface Inte	Nom Industry Interaction Mathem Throbing Does note Splay res Data Data Splay res Data Data	Nom Industry Interaction Int	Nome Industry Interval Description Made with Description Other with Diff Diff <thdiff< th=""> <thdiff< th=""> Diff</thdiff<></thdiff<>	Note of the field of



6. SAO LƯU DỮ LIỆU, LẤY DỮ LIỆU DỰ PHÒNG

6.1.Sao lưu dữ liệu

- Bạn muốn sao chép toàn bộ dữ liệu từ smart ra 1 file nào đó để lưu vào 1 nơi khác đề phòng khi có sự cố dữ liệu của bạn sẽ không bị mất.

- Để sao lưu dữ liệu bạn muốn sao lưu dữ liệu của database nào thì đăng nhập vào database đó, sau đó vào menu chính chọn **14. Công cụ tiện ích => 04. Lưu dữ liệu database này ra file access**

😢 Backup database		0 0 0
Smart khuyên ban lên sao lưu data vào cuối tháng hoặc cuối sự cổ bất thường làm hư database th	tuần để phòng bờ.Trong trường I khôi phục lại data rất dễ dàng.	g hợp máy bị virus hoặc
Chọn đường dẫn		
chọn thư mục	lutu	
D:\NANGDONG_NET\PMKT_NET\NET20092011	0609.mdb	
1. Lutu ra file Microsoft Access database		
© 2. Lưu file xml	OK	Thoát

- Bạn bấm chọn thư mục lưu tìm đến đường dẫn lưu file, sau đó bạn chọn là lưu ra file Access hoặc là lưu ra file xml, thông thường thì bạn nên chọn ra file Access

-> Sau đó bấm OK để lưu dữ liệu ra.

Nếu bạn có nhiều database thì bạn có thể sao lưu dữ liệu hàng loạt bằng cách vào 14. Công cụ tiện ích
 >24. Sao lưu nhiều database

Dash sSch database	Database shon can lun	Chan duiting days
A ABC2010 B	NET2009 NET2010 NET2011	chen flui mac kin
DONGBAC2010 DONGBAC2011 NET2009 NET2010 NET20101 NET2011	NET2012	D:/NANGDONG_NET/PHKT_NET
VE12012 HIATMIN/R/2010 HIATMIN/R/2009 PHUCTHANH2009 PHUCTHANH2010 FHUCMGHIEU/VIET2010 FHUCMGHIEU/VIET2011 FHUCMGHIEU/VIET2011 TIGI2010 TIGI2010		Chọn tiế cả Sao Iuru Thoir

- Cột danh sách database bạn bấm chuột vào database mà bạn muốn sao lưu và bấm phím Space trên bàn phím để chọn, hoặc bạn muốn chọn hết toàn bộ data thì bạn bấm vào **Chọn tất cả**

- Tiếp theo bạn bấm nút **Chọn thư mục lưu,** tìm đến thư mục lưu file của bạn

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhât 8h - 17h





- Sau khi chọn được thư mục lưu bạn bấm nút Sao lưu.

Chú ý: Bạn nên sao lưu data vào cuối tháng, cuối tuần hoặc cuối ngày để phòng hờ. Trường hợp máy bị virut hay sự cố bất thường thì việc khôi phục lại dữ liệu rất dễ dàng.

- Chức năng này còn được sử dụng khi bạn làm việc ở nhiều nơi, bạn vừa làm việc ở cơ quan, vừa làm việc ở nhà. Sau khi bạn làm ở cơ quan xong bạn lưu ra file dự phòng và đem về nhà mở Smart lên và đưa file dự phòng này vào làm tiếp, sau khi làm ở nhà xong bạn lại lưu sang file dự phòng và đem lên cơ quan làm tiếp.

6.2. Lấy dữ liệu dự phòng vào NADO POS

Sau khi bạn sao lưu dữ liệu xong, bây giờ bạn muốn đưa dữ liệu bạn sao lưu đó vào phần mềm thì bạn làm như sau:

- Menu chính chọn 14. Công cụ tiện ích => 05. Lấy dữ liệu từ file (*.mdb) đã lưu

🔤 🛛 Import data từ file Access (*,mdb) vào Smart	×
Import data từ file Access (*.mdb) vào S	mart
File Access nguồn	
1	Từ file
Tùy chọn Import	
Lãy tất các bảng	
Tất cả (trừ loại chứng từ và Cài đặt thông số)	
🗇 Chỉ lãy số chứng từ gốc	
🗢 Lãy số chứng từ gốc theo tháng	
ок	Thoát

- Bạn chọn Từ file tìm đến file dự phòng mà bạn đã lưu, phần Options bạn chọn Lấy tất cả các bảng, rồi bấm OK => Yes.(Lấy tất cả các bảng là lấy toàn bộ dữ liệu của file dự phòng, Chỉ lấy sổ chứng từ gốc là phần mềm chỉ lấy sổ chứng từ gốc của bạn mà không lấy các bảng khác như là danh mục công nợ, hàng hóa..., Lấy sổ chứng từ gốc theo tháng là phần mềm sẽ lấy sổ gốc của bạn theo tháng mà bạn muốn lấy -> cái này dung khi bạn muốn ghép dữ liệu lại từ nhiều data.

Sau khi đưa dữ liệu vào xong bạn vào 14.Công cụ tiện ích => 08. Thêm bảng thêm cột vào cơ sở dữ liệu

Cuối cùng bạn vào mục 13. Bảo trì hệ thống => 01. Kiểm tra và cập nhật số dư các danh mục => Xử
 Iý . Để phần mềm cập nhật lại dữ liệu cho bạn.

7. TẠO CỞ SỞ DỮ LIỆU LÀM VIỆC MỚI VÀ CHUYỂN SỐ DƯ SANG NĂM MỚI, GOM DỮ LIỆU NHIỀU DATABASE VÀO 1 DATABASE

7.1. Tạo cở sở dữ liệu làm việc mới

Nếu bạn là người làm dịch vụ kế toán thì bạn sẽ phải làm nhiều công ty trên một máy . Smart cung cấp một công cụ rất tiện ích cho phép bạn làm nhiều công ty trên một máy



<u>Cách làm như sau</u>

- Vào mục **Công cụ tiện tích** => **2.Tạo database mới**. Màn hình xuất hiện như sau

	The detailed and	
	140 database moi	
Thông tin để tạo database mới		
Colliation	Latin1_General_	G_A1
Tên database	ARC 2012	
Thu muc kuu database	D:\NANGDONG NE	T\DATASOL
	ок	Thoát
Chủ ý tên database không có khoản đổi một công tự có nhiều database n cí dụ công tự TNHH Phần Mêm Năng	g trắng và không có kỹ tự đặc biệt như @ t ổi database cho một năm Động thị bạn có thể đặt là ND2014 cho nă	\$% ^ + -' [™] 7;*w.
and could of transition providently	ship is sell come set is not con the	THE BOY A THE

Trong ô <u>Tên database</u> bạn nhập tên bạn muốn đặt . ví dụ Công Ty Đông Hải thì bạn nên đặt là **DH2013** hoặc **DOHA2013** hoặc **DOHA2013**. Đặt tên như vậy để bạn biết thứ nhất là DH (Thể hiện tên công ty Đông Hải) còn 2011 (là năm 2011). Như vậy sẽ tiện lợi cho bạn theo dõi.

Trong ô **thư mục lưu dữ liệu** là thư mục để lưu dữ liệu. Bạn nên để tất cả dữ liệu vào một thư mục cho dễ **backup**. Khi nào copy dữ liệu lưu ra đĩa thì bạn chọn Click vào **Stop** của **SQL SERVER ở góc phải dưới màn hình (Click đúp vào biểu tượng có cái hộp và hình tam giác màu xanh để mở)** rồi copy thư mục này ra đĩa. Copy xong bạn Click lại vào **Start /Continue**

Khi khởi động vào chương trình bạn nhập mật khẩu trước rồi chọn Click **List All database**. Phần mềm sẽ báo cho bạn biết được bạn đang có bao nhiêu data, lúc này bạn Click chuột lên ô **Tên DATA** trong danh sách DATA này bạn sẽ thấy Data bạn mới tạo hiện ra. Bạn chỉ việc click chọn Data để làm việc thôi, Sau khi chọn data bạn chọn OK để đăng nhập vào giao diện của phần mềm

	Database Logon	
Thông tin đãn	g nhập	
		00
Tên server	SERVER\sqlexpress	
Tên database	NET2013	
	Tên database	*
Người dùng Mật khẩu	INHOADON KHAIBAOTMBCTC KHOVN2012	
ок	MAXIAD2012 NET2009 NET2010	
	NET2013	
	PHALE2012	

*Trường hợp tạo DATABASE mới mà khi vào phần mềm ta ấn nút List All Database mà Database ta vừa tạo không hiện ra. Thì ta vào data năm cũ vào mục **Phân quyền**. Vào mục **8.Phân quyền sử dụng theo Database** xem bạn có phân quyền theo database không. Nếu có ta phải khai Database mới tạo vào và danh sách **USER** được nhìn thấy Database đó.

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h



7.2. Chuyển số dư sang năm mới

- Do Smart chỉ hỗ trợ bạn làm 1 năm trên 1 database nên sau khi bạn đã tạo data cho 1 năm mới bạn phải tiến hành nạp số dư từ data năm trước qua năm nay.
- Cách làm như sau:
- Đầu tiên bạn đăng nhập vào database của năm trước. Kiểm tra trong cài đặt thông số dòng ID19, ID26 xem bạn đã khai báo các tài khoản công nợ, hàng hóa vào đây chưa, nếu chưa có thì bạn khai thêm vào.
- Vào mục A. Bảo trì hệ thống => 01.Kiểm tra và cập nhật số dư các danh mục => Xử Lý. Nếu phần mềm có báo lỗi gì thì bạn phải sửa lại cho đúng, sau khi cập nhật mà phần mềm không báo gì thì kết chuyển số dư mới đúng.
- Tiếp theo bạn đóng phần mềm lại và đăng nhập sang database của năm nay.
- Bạn vào C. Công cụ tiện ích=> 01. Nạp số dư cuối kỳ trước vào đầu kỳ này màn hình xuất hiện

		Nan số dự từ Cuối Kỷ Trước vào Đã	in Kỳ Nàu	
Chon database ký tru	đε	Tủy chọn khi Nap	- Tuy chọn thác	
Database ký trước	ABC_2015	C 1 Nan of de De des	Chon danh mục chính	NAP SỐ DƯ
Database ký này ABC_2016			🖂 Chigo táit sá slanh mus	
Năm hiện hành	2016	@ 2. Nep số dự từ lần 2 vệ sau	u .	Thoát
Danh mut chinh d	die			
Chon danh muc				
Danh muc TÁI K	HOÁN			
the second standard and second states and	DO 778 D.C.			
01. Danh muc de	5i tương pháp nhân	🖽 10. Tài Sân Cổ Định	ID 19. Danh mục đơn giả bản t	heo nhóm đối tương
01. Danh muc di 02. Danh muc hi	5 tương pháp nhân ảng hóa Chung	🗇 10. Tài Săn Cổ Định 🗇 11. Chí phí chữ phân bố	 10 19. Danh muc đơn giả bản ti 20. Danh mục đơn giả bản ti 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng
01. Danh muc di 02. Danh muc hi 03. Danh muc hi	5i tương pháp nhân ảng hóa Chung àng hóa thes Kho	 10. Tài Sản Cổ Định 11. Chỉ phí chữ phân bố 12. Danh mục Cổng trình 	 19. Danh mục đơn giả bản ti 20. Danh mục đơn giả bản ti 21. Danh mục dẫn giải 	heo nhàm đối tương heo ngày ắp dụng
01. Danh muc di 02. Danh muc hi 03. Danh muc hi 04. Danh muc hi	ối tương pháp nhân ảng hóa Chung ảng hóa theo Kho ảng hóa theo Lô	 10. Tài Săn Cổ Định 11. Chỉ phi chờ phân bố 12. Danh mục Công trình 13. Số công nơ theo khẽ ước 	 19. Danh mục đơn giả bản ti 20. Danh mục đơn giả bản ti 21. Danh mục diễn giải 22. Danh mục đối tượng giả 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng thành
01. Danh mục đ 02. Danh mục hi 03. Danh mục hi 04. Danh mục hi 05. Số cũng nơ t	Sĩ tương pháp nhân ảng hóa Chung ảng hóa theo Kho ảng hóa theo Lô heo đối tượng	 10. Tài Sản Cõ Định 11. Chí phí chời phân bố 12. Danh mục Công trình 13. Số công nơ theo khế ước 14. Bảng định mức nguyên lêu 	 19. Danh mục đơn giả bản thế 20. Danh mục đơn giả bản thế 21. Danh mục diễn giải 22. Danh mục đối tượng giả 23. Danh mục nhôm 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng thành
01. Danh muc d 02. Danh muc h 03. Danh muc h 04. Danh muc h 05. 50 còng nơ t 06. Số còng nơ t	Si tương pháp nhân ảng hóa Chung ảng hóa theo Kho ảng hóa theo Lô heo đối tương heo đối tương và công trình	 10. Tài Sản Cõ Định 11. Chí phí chời phân bố 12. Danh mục Công trình 13. Số công nơ theo khế ước 14. Bảng định mức nguyên lêu 15. Bảng tỷ lệ thành phẩm 	 19. Danh mục đơn gã bản thế 20. Danh mục đơn gã bản thế 21. Danh mục dễn giải 22. Danh mục đối tượng gắ 23. Danh mục nhóm 24. Danh mục Lệnh sản xuô 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng thành t
01. Danh muc d 02. Danh muc hi 03. Danh muc hi 04. Danh muc hi 05. Số công nơ t 06. Số công nơ t 07. Số công nơ t	Si tương pháp nhân ảng hóa Chung ảng hóa theo Kho ảng hóa theo Lô heo đối tương heo đối tương và công trình heo đối tượng và hợp đồng	 10. Tài Săn Cổ Định 11. Chỉ phi chữ phần bố 12. Dạnh mục Cổng trình 13. Số công nơ theo khẽ ước 14. Bảng định mức nguyên lêu 15. Bảng tỷ lê thành phẩm 16. Dạnh mục yếu tố chi phi 	 19. Danh mục đơn gã bản thế 20. Danh mục đơn gã bản thế 21. Danh mục dẫn giải 22. Danh mục đấi tượng giả 23. Danh mục nhóm 24. Danh mục Lênh sản xuô 25. Danh mục bảo hành (ME 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng thành t
01. Danh muc d 02. Danh muc hi 03. Danh muc hi 04. Danh muc hi 05. Số công nơ t 06. Số công nơ t 07. Số công nơ t	Si tương pháp nhân àng hóa Chung àng hóa theo Kho àng hóa theo Lô heo đối tương heo đối tương và công trình heo đối tương và hợp đồng heo đối tương và hợp đồng	 10. Tài Săn Cổ Định 11. Chí phí chữ phần bố 12. Dạnh mục Cổng trình 13. Số công nở theo khế ước 14. Bảng định mức nguyên lêu 15. Bảng tỷ lê thành phẩm 16. Dạnh mục yếu tố chi phí 17. Bảng chi phí theo C,trình và YT 	 19. Danh mục đơn gả bản thế 20. Danh mục đơn gả bản thế 21. Danh mục dẫn giải 22. Danh mục đầi tượng giả 23. Danh mục nhóm 24. Danh mục Lênh sản xuô 25. Danh mục bảo hành IME 26. Phân quyện sử dụng the 	heo nhóm đối tương heo ngày áp dụng thành t t t t t t t t t t t t t t t t t t t

- Tại mục Database kỳ trước bạn nhập tên Data kỳ trước. Năm hiện hành bạn nhập năm của Data bạn muốn chuyển số dư qua
- Sau đó bạn click chọn Nạp số dư TK,CN,HH. Sau đó nạp số dư Tài sản hoặc Chi Phí chờ phân bổ, hoặc Công trình hoặc khế ước nếu có. phần mềm sẽ tự động đẩy số dư các tài khoản, danh mục khách hàng, danh mục hàng hóa, v.v của Data kỳ trước sang đầu kỳ này.

15.CÁC CHỨC NĂNG PHÍM TẮT TRONG NADO POS

DSPHIMNONG					
TENPHIM	CHUCNANG				
Enter	Nhập phát sinh (di chuyển đến các ô kế tiếp trong lúc nhập phát sinh)				
Shift + Tab	Lùi lại các ô trước khi nhập phát sinh				
0	Xóa bộ nhớ máy tính (Sau khi thực hiện tính toán)				
Ctrl + ~	Chọn danh sách cột hiền thị				
Ctrl + 1	Mở máy tính để thực hiện tính toán				
Ctrl + 2	Chọn danh sách cột cho cửa sổ nhòm				
Ctrl + C	Сору				
Ctrl + V	Paste				
Ctrl + G	Gộp bảng dữ liệu theo danh sách cột chọn				
Ctrl + I	In chứng từ hàng loạt của những dòng đã đánh dấu				
Ctrl + M	Mở File mẫu chứng từ Excel				
Ctrl + N	Thêm mã mới				
Ctrl + Mũi tên lên	Di chuyển cho trỏ về dòng đầu tiên				
Ctrl + Mũi tên xuống	Di chuyển con trỏ về dòng cuối cùng				
Ctrl + P	In chứng từ				
Ctrl + Q	Thoát khỏi bảng				
Ctrl + S	Lưu dữ liệu				
Ctrl + W	Sửa lại độ rộng và màu cho bảng				
F1	Tìm kiếm theo tên (Tại các cột Mã TK,ĐTPN,YTCP,VTHH)				
F10	Mở chế độ sửa				
F11	Tắt chế độ sửa				
F12	Lưu trên màn hình nhập, sửa trên sổ chứng từ gốc				
F2	Đưa con nháy vào cuối của ô để sửa				
F3	Đánh dấu dòng hiện hành				
F4	Tính toán trên biểu thức				
F5	Copy dòng hiện hành vào cuối bảng				
F6	Di chuyển nhanh đến cột				
F7	Lọc dữ liệu				
F7> Esc	Thoát khỏi chế độ lọc				
F8	Quản trị bảng dữ liệu				
F9	Sửa mã (Toàn bộ) Tài khoản,ĐTPN,YTCP,VTHH				
Space	Chọn, dán dữ liệu vào ô hiện hành (Sau khi thực hiện tính toán)				
Shift +N	Thêm dòng				
ALT +O	Mở Tab Mới từ sổ chứng từ gốc				

Xem sách, video hướng dẫn tại Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507

Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h



8.KẾT NỐI MÁY CHỦ MÁY CON

Đầu tiên mình vào control panel Chọn windows defender firewall





of 💣 Windows Defender Firewall v	the Industry Radies		_	Actions	
inbound Rules	Name Group	Profile Enabled	Action A	Initiation in the second secon	
Gutbeund Rules	0 9 DE	Public Ves	Alow	23 New Rule	
A Connection security mare	OR DE	Public Vet	Alow		
a can manager of	() (CPhone	All Yes	Allow	Y riterty holde	
	@ AnyDesk	Public Ves	Allew	Y Filter by State +	
•	@ AnyDesk	Private Ves	Allow	🏆 Filter by Group 🕨	
	@ AnyDesk	Private Ves	Altow	Ver +	
	@ AnyDesk	Private Ves	Alten	Contraction of the second seco	
	C AnyDesk	Domain Ves	Alter	E newsh	
	@ AnyDesk	Domain Yes	Alique	Export List	
	@ AnyOmk	Private Yes	ASpe	Help	
	@ AnyOesk	Domain Yes	ASem		
	C AnyOmk	Domain Yes	Altow		
	C AnyDesk	Public Yes	ASem		
	@ AnyDesk	Domain Yes	Alique		
	@ AnyDesk	Domain Yes	Altów		
	@ AnyOesk	Private: Yes	Allow		
	@ AnyDesk	Private Ves	Allove		
	@ AnyDesk	Private Ves	Alpe		
	C AnyDesk	Dornain Ves	Alex		
	C AnyDesk	Domain Ves	Allow		
	C AnyDesk	Private Yes	Allow		
	O Apple Mobile Device Service	Public Yes	Alique		
	O BueStacks Service	All Yes	Alter		
	G Schjour Service	Public Yes	Altere		
	G Bonjour Service	Public Yes	AScon		
	C Bonjour Service	Pulling Yes	Alten		
	C Storyour Service	Public Tes	Alter		
	Confriedram Print (Add) (CS tetrosoft Driver	448 TES.	ABONE		
	Contraction Files (1987) Of Table Million	200 Yes	1200		
	Collectore Education Collectore Collectore	All Ver	Alter		
	D CKK	Brington Van	Afres 1		
	b c	Private Tes			

Imbound rule- new rule Chọn port tương thích rồi next finish





No feel		Action View Help Action View Help Filew Infocute Rose Rule Type Select the type of freese Depr. # Pairs Type # Pairs # Pairs # Pairs # Name	ef with follows	Adversal leavery d sets What you if all sould you like to create? Program Rule for corrections for a program. Production Produc				*	Action * Actes None Alon	Actions Indexend Roles Revealed Roles Revealed Roles Fitter by Another Fitter by Gales Fitter by Gales Releash Export List Help	× 1.58	A G ber	
				Program Files (xMI)/OSTensSeff Program Files (xMI)/OSTensSeff Program Files (xMI)/OSTensSeff Program Files (xMI)/OSTensSeff 5	All All All All All All All All All All	Carvor Ves Ves Ves Ves Ves	Adem Adem Adem Adem Adem Adem Adem Adem						
Page 2	5.025	Words INI 3	English (U.S.)		18, Copy (19, Mät or 20, Tạo th 21, Thêm	chứng từ tương sày chứng từ xuyết minh boto chức năng nhi	lai nhât kử	sita xoá d	lit liðu, nh	sắt kỳ truy cân, mã hoặ m	At 3 12 2 2 10 100%	(a) () 1011 AM	
	2	0 11	•			_ 🙆 _ 🎽 .					~ <u>0</u> 10 40 0	⁴⁰ 25/05/2021	ų L

Sau đó search tìm sql config







Stat Service Configuration Manager					- 0	8
File Action View Help						
🕈 🔶 🙇 🖾 🔒 🗳						
SGL Server Configuration Manager (Local) SGL Server Services J. SGL Server Network Configuration (32bit Jac Proceedings Server Services) SGL Server Network Configuration (32bit SGL Server Network Configuration (32bit J. SGL Server Network Configuration S. SGL Native Chem TLD Configuration	Protocol Narve T Shared Memory T Named Pipes T ROMP	Satur Enabled Disabled Disabled				
		TCP/IP Properties	7	×		
		Protocol IP Addresses				
		1CP Dynamic Ports TCP Part E3 prs Active Enabled IP Address TCP Dynamic Ports	0 784 No redo;Sete:TN2,166.0.125(13 0	*		
		TCP Part El uns Active	801			
3		Trabled IF Address TCP Dynamic Ports TCP Fort	865 Fe80:100:78/844/11 0			6
		TCP Dynamic Ports	, i	~		
		TCP Port TCP port				
			Canod	neto		
<mark>د ا</mark>					1015 44	

Điền port mới tạo vào, sau đó nhấn chuột phải restart lại sql .Copy tên sever máy chủ qua là máy con vô được.

Mục lục

1.TONG QUAN
1.1. Giới thiệu sơ lược chương trình bán hang NADO POS1
SƠ ĐỒ HOẠT ĐỘNG CỦA NADO POS1
1.2. Cách vào chương trình1

53

Xem sách, video hướng dẫn tại **Website: phanmemnangdong.com ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507** Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h

Chú ý: nếu bạn mà thay đổi tên máy tính thì tên của Server cung thay đổi the	2
Đến đây bạn đã khởi động thành công phần mềm bán hàng NADO POS	4
1.3. Các menu làm việc chính của NADO POS	4
1.3.1. Menu làm việc chính của NADO POS	4
2. CÁCH KHAI BÁO THÔNG TIN BAN ĐẦU	7
2.1.Cặt đặt thông số ban đầu:	7
2.2.Khai báo số dư đầu kỳ	9
2.2.1. Danh mục Đối tượng và công nợ đầu kì	9
3. NHẬP PHÁT SINH, IN PHIẾU VÀ SỬA CHỨNG TỪ	13
3.1 .Nhập phát sinh:	13
3.1.1.Thực hiện Nhập và in phiếu bán hàng :	13
3.1.1.1 Nhập và in phiếu bán hàng shop :	13
3.1.1.2 Thực hiện nhập phiếu bán hàng theo lô :	15
3.1.1.3 Thực hiện nhập chứng từ bán hàng đá kính	16
3.1.1.4 Thực hiện nhập Phiếu bán hàng mã vạch	16
3.1.1.5.Thực hiện nhập hàng bán bị trả lại	17
3.1.2 Thực hiện nhập các phiếu mua hàng,nhập kho:	18
3.1.2.1 Nhập phát sinh phiếu nhập kho :	18
3.1.2.2 Nhập phát sinh phiếu nhập kho lô :	18
3.1.2.3 Nhập phát sinh phiếu trả hàng đã mua	19
3.1.2.4 Nhập phát sinh phiếu nhập kho đá, kính	20
3.1.3 Thực hiện nhập phát sinh thu, chi tiền	21
3.1.4 Thực hiện nhập đơn hàng bán	23
3.2. Xem và sửa dữ liệu	25
3.2.1.Xem và sửa phiếu bán hàng và hàng bán bị trả lại	25
3.2.2.Xem và sửa danh sách phiếu mua hàng	27
3.2.3.Xem và sửa chứng từ thu và chi	29
4. XEM CÁC BÁO CÁO BÁN HÀNG, MUA HÀNG, SỔ QUỸ, TỒN KHO,CÔNG NỢ	30
4.1.Báo cáo bán hàng	30
4.2 BÁO CÁO MUA HÀNG	32
Xem sách, video hướng dẫn tại Website: phanmemnangdong.com	= 54

ĐT hỗ trợ sử dụng 1900.636.507

Sáng 8h – 12h, chiều 13h15 - 21h Thứ hai đến Thứ 7, Chủ nhật 8h - 17h

Hướng dẫn sử dụng NADO POS CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG



Phòng kinh doanh 028.73002148 - ngoài giờ 0907.233.866

4.3 IN BÁO CÁO HÀNG TỒN KHO	33
4.4 IN BÁO CÁO CÔNG NƠ	34
4.5 IN BÁO CÁO TIỀN MẶT	35
5. CHỨC NĂNG PHÂN QUYỀN TRONG NADO POS3	37
5.1. Phân quyền theo dữ liệu	37
5.2. Phân quyền sử dụng theo database	39
5.3 Phân quyền theo bảng dữ liệu	40
5.4. Khóa dữ liệu theo tháng	41
5.5. Thay đổi mật khẩu người dùng	43
5.6. Ghi Lại Nhật Ký Sữa Xóa Dữ Liệu :	43
6. SAO LƯU DỮ LIỆU, LẤY DỮ LIỆU DỰ PHÒNG4	14
6.1.Sao lưu dữ liệu	44
6.2. Lấy dữ liệu dự phòng vào NADO POS	45
7. TẠO CỞ SỞ DỮ LIỆU LÀM VIỆC MỚI VÀ CHUYỂN SỐ DƯ SANG NĂM MỚI, GOM DỮ LIỆU NHIỀU DATABASE VÀO 1 DATABASE4	 15
7.1. Tạo cở sở dữ liệu làm việc mới	45
7.2. Chuyển số dư sang năm mới	47
15.CÁC CHỨC NĂNG PHÍM TẮT TRONG NADO POS4	18
8.KẾT NỐI MÁY CHỦ MÁY CON4	19

Phòng kinh doanh 028.73002148

ĐT hỗ trợ sử dụng

1900636507 - 028.71099711

(Thứ 2 – Thứ 7: 8h – 21h, chiều 13h15 – 21h Chủ Nhật: 8h – 12h, chiều 13h15 – 21h)

PHẦN MỀM BÁN HÀNG NADO POS Chuyên nghiệp, đa năng, dễ sử dụng, ít thao tác

 In hóa đơn bán lẻ, Phiếu bán hàng, Phiếu giao hàng, Bán hàng tùy chọn bằng mã vạch hoặc mã hàng, Gán đơn giá bán tự động **E**

Phòng kinh doanh 028.73002148 – ngoài giờ 0907.233.866

- Chức năng bán hàng được tích hợp nhiều tính năng thông minh, người dùng có thể bán hàng chủ động theo nhiều cách thức như: **Bán theo mã vạch**, Bán theo mã hàng, Bán theo tên hàng...
- Tích hợp được tất cả thiết bị phần cứng hỗ trợ bán hàng như: Máy in Bill, Máy đọc mã vạch, Máy in mã vạch, Máy in thẻ...
- Nhiều mẫu hóa đơn bản hàng tích hợp sẵn trên nhiều khổ giấy khác nhau: K80, K58, A4, A5 (mẫu dọc), A5 (mẫu ngang) Mẫu hóa đơn bán hàng in trên máy in bill K80 – Khổ giấy 80mm
- Chiết khấu bán hàng tự động theo mặt hàng, theo khách hàng.
- Theo dõi chi tiết và tổng hợp nhập xuất tồn hàng hóa, chức năng phân tích tùy biến tiện lợi.
- In phiếu nhập kho, xuất kho, thẻ kho hàng loạt. Cảnh báo khi hàng hóa sắp hết, Tư động lập phiếu xuất kho khi bán hàng, hạch toán hàng bán bị trả lại, thu hồi lại hàng khách trả.
- In báo cáo chi tiết & tổng hợp hàng tồn kho.
- Nghiệp vụ trả hàng lại nhà cung cấp.
- Nhập hàng thông minh, người dùng có thể nhập hàng nhanh theo nhiều cách thức như: Nhập hàng theo mã vạch, Nhập hàng theo mã hàng, Nhập hàng theo tên hàng...
- Theo dõi Đơn đặt hàng khách đặt, khi nhập hóa đơn có thể import dữ liệu từ đơn hàng vào.
- Chức năng theo dõi Đơn hàng bán và Đơn hàng mua, tình trạng đơn hàng đã nhập kho hay đã xuất kho.
- Phân tích & tổng hợp doanh thu theo Khách hàng, theo Mặt hàng.
- In sổ quỹ tiên mặt.
- Theo dõi chi tiết và tổng hợp công nợ khách hàng phải thu, phải trả.
- Hỗ trợ làm việc Online qua mạng Internet, Offline qua mạng nội bộ hoặc độc lập ngay trên máy tính cá nhân.

Cơ chế bảo mật 2 tầng, giúp dữ liệu bán hàng luôn an toàn và bảo mật ngay trên máy tính của khách hàng

- Quản lý tài khoản người dùng, Phân quyền người dùng.
- Hồỗ trợ hướng dẫn khách hàng cập nhật dữ liệu cũ & số dư đầu kỳ, mã khách hàng, mã vật tự hàng hóa vào phần mềm.
- Hỗ trợ sử dụng phần mềm qua Ultraviewer, Teamviewer (Thứ 2 Thứ 7: 8h -12h, chiều 13h15 - 21h, Chủ nhật 8h -12h, chiều 13h15 - 17h).

CÔNG TY TNHH PHẦN MỀM NĂNG ĐỘNG

M17 Lê Hoàng Phái, P.17, Q.Gò Vấp, TP.HCM **DT: 028.73002148 - 0907.233.866**

Email: baovy.smart@gmail.com